



**REGLEMENT VAN ORDE VAN DE BONDSRAAD
NEDERLANDSE TAFELTENNISBOND**

Informatie van de Reglementscommissie:
De termijn in artikel 6 is aangepast van twee maanden naar vier weken.

Uitgave december 2023

Artikel 1

De oproeping ter vergadering van de Bondsraad (BR) en een bondsraadsvergadering (BRV) vinden plaats conform het gestelde in de Statuten artikel 18 leden 1, 3 en 4 en in het Algemeen Reglement artikel 19.

Artikel 2

De duur van de vergadering, exclusief schorsing voor gebruik van een maaltijd, is in principe maximaal 5 klokuren. Dreigt deze duur overschreden te worden, dan beslist de BR over verlenging dan wel verdaging.

Artikel 3

De ontstentenis van enig BR-lid blijkt door het enkelvoudig feit van zijn niet aanwezig zijn in het vergaderlokaal dan wel de elektronische omgeving waarbinnen de vergadering wordt gehouden.

Artikel 4

Bij de opening en na een schorsing van de vergadering wordt aan de hand van de presentielijst nagegaan of ten minste de helft van het aantal BR-leden, dan wel hun plaatsvervangers, nog aanwezig is.

Indien een schorsing langer dan 24 uur duurt dient opnieuw een presentielijst te worden getekend.

Artikel 5

Van de vergadering zelf wordt een besluitenlijst gemaakt waarin in ieder geval de genomen beslissingen en gehouden stemmingen zijn verwoord. Tevens wordt een geluidsopname van de gehele vergadering gemaakt. Leden van de Bondsraad en andere belangstellenden kunnen (delen van) deze geluidsopname beluisteren.

Artikel 6

Besluitenlijsten van een BRV alsmede een presentielijst dienen binnen twee weken in concept bij de BR-leden te zijn.

Tot uiterlijk *vier weken* na verzending van de concepten kunnen spreekgerechtigden op de betreffende BRV schriftelijk hun opmerkingen bij het Bondsbureau indienen.

Alleen op een dergelijke manier schriftelijk en tijdig ingediende opmerkingen kunnen ter beoordeling aan de BR worden voorgelegd en eventueel door de BR als wijziging op de concepten worden vastgesteld. Indien geen opmerkingen zijn ingediend, wordt dit aan de BR medegedeeld bij de opening onder het punt Mededelingen. Indien onmiddellijk daarna geen bezwaren door BR-leden tegen deze mededeling worden ingebracht wordt het verslag geacht te zijn vastgesteld. De voorzitter constateert dit.

Artikel 7

De voorzitter van de NTTB, of bij zijn ontstentenis zijn plaatsvervanger, zit de vergadering van de BR voor.

Bij ontstentenis van beiden benoemt de BR zelf een voorzitter.

De BR kan bij gewone meerderheid van stemmen een ander dan de voorzitter van de NTTB aanwijzen als voorzitter van de vergadering: die ander hoeft geen Bondsraadslid te zijn.

Bij vergaderingen conform artikel 18 lid 4 van de Statuten, welke niet door het Bondsbestuur zijn opgeroepen, benoemt de BR zelf uit haar midden een voorzitter.

Artikel 8

Indien er ten aanzien van een onderwerp meerdere voorstellen zijn ingediend, dan neemt de voorzitter tijdig contact op met de indieners. Op basis van deze contacten beslist de voorzitter in welke volgorde de voorstellen behandeld zullen worden. Het Bondsbestuur zal de door haar bepaalde volgorde tevoren schriftelijk aan de BR-leden doen toekomen.

Zodra uit deze volgorde enig voorstel door een besluit van de BR wordt vastgesteld, vervalt de

behandeling van de overblijvende voorstellen met betrekking tot die materie.
De indiener van een voorstel is bevoegd ter vergadering een voorstel in te trekken dan wel te vervangen door een geamendeerd voorstel.

Artikel 9

Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van dit reglement staat het ieder BR-lid vrij om schriftelijke vragen in te dienen over verslagen van een BRV, voorstellen aan de Bondsraad, alsmede over alle andere stukken welke behoren bij de agenda van een BRV. Schriftelijke vragen aan het Bondsbestuur dienen uiterlijk drie weken voor een BRV bij het Bondsbestuur te worden ingediend. Het Bondsbestuur zal deze vragen schriftelijk beantwoorden. De antwoorden worden uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan een BRV verzonden aan de BR-leden, de plaatsvervangers en de adviseurs.

Artikel 10

Indien op enig voorstel een amendement wordt ingediend dat niet door de indiener wordt overgenomen, dan dient vóór de stemming over het voorstel eerst dit amendement, of indien het er meer zijn, eerst over die meerdere amendementen stemming plaats te vinden. In het laatste geval zal het naar de mening van de voorzitter meest verstrekkende amendement het eerst in stemming komen. Wordt enig amendement door een besluit van de BR vastgesteld, dan vervalt de stemming over alle andere amendementen die een gelijksoortige strekking hebben en zal bij stemming over het voorstel enkel het geamendeerde voorstel aan de orde zijn.

Artikel 11

Een amendement kan nimmer tot doel hebben de strekking van het voorstel te ontkrachten.

Artikel 12

Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van dit reglement staat het ieder BR-lid vrij om, vanaf het ogenblik dat een voorstel ter kennis van de BR-leden is gebracht, ondertekende amendementen bij het Bondsbureau in te zenden tot maximaal zeven dagen vóór de datum van een BRV. De aldus tijdig ingestuurde amendementen zullen vermenigvuldigd worden en ter vergadering aan de BR-leden, de plaatsvervangers en de adviseurs worden uitgereikt. Amendementen op andere wijze ingediend, worden ter vergadering slechts voorgelezen.

Artikel 13

Hij die aan de beraadslagingen deelneemt kan slechts het woord voeren na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. De voorzitter verleent het woord in de orde waarin het is gevraagd, tenzij de BR anders beslist.

Artikel 14

Een spreker mag in zijn rede niet gestoord worden, tenzij de voorzitter hem aan het opvolgen van dit reglement moet herinneren of hem wil verzoeken de nodige beknoptheid in acht te nemen.

Artikel 15

De orde der spreekbeurten kan verbroken worden wanneer een BR-lid of één der adviseurs het woord vraagt over een persoonlijk feit of over de orde. De voorzitter verleent het woord over een persoonlijk feit niet dan na een voorlopige aanduiding van dit feit. De voorzitter beslist of iets een persoonlijk feit is. Een voorstel van orde kan gedaan worden door de voorzitter, dan wel door een BR-lid. In het laatste geval komt een voorstel alleen in behandeling wanneer het ten minste door vier ter vergadering aanwezige BR-leden wordt ondersteund.

Artikel 16

Een lid dat het woord voert kan daarbij moties over het in behandeling zijnde onderwerp indienen. Zulk een motie moet op schrift gesteld zijn en door de voorzitter ondertekend zijn. Zij

kunnen alleen in behandeling genomen worden indien ze door ten minste vier in de vergadering aanwezige BR-leden zijn mede-ondertekend.

Ook adviseurs van de BR kunnen moties indienen, mits deze afkomstig zijn van een commissie van de Bondsraad, het gevoelen weergeven van de meerderheid van die commissie, hetgeen blijkt door de ondertekening van de commissieleden die zich daarvoor hebben verklaard. De behandeling van moties vindt plaats tegelijk met de beraadslagingen over het in behandeling zijnde onderwerp, tenzij de BR besluit haar later te doen geschieden. Een motie kan tot strekking hebben de beraadslagingen te schorsen.

De voorzitter bepaalt de volgorde van behandeling en stemming over moties van eenzelfde onderwerp.

Artikel 17

Indien een der sprekers zich naar het oordeel van de voorzitter uit in niet-welvoeglijke taal dan wel beledigende uitdrukkingen gebruikt, de orde verstoort of aanspoort tot onwettige handelingen, wordt dit door de voorzitter medegedeeld in een waarschuwing en krijgt spreker de gelegenheid de oorzaak die tot die waarschuwing heeft geleid ongedaan te maken.

Indien betrokkene geen gebruik maakt van deze gelegenheid dan wel voort blijft gaan op de hiervoor omschreven wijze kan de voorzitter hem het woord ontnemen en bij herhaling zelfs uitsluiten van verdere deelname aan de vergadering.

Deze bepaling is ook van toepassing op enig ander aanwezige persoon die zich, zonder het woord te hebben, toch dusdanig gedraagt.

Op beslissingen van de voorzitter ingevolge dit artikel is geen beroep bij de BR mogelijk.

Artikel 18

De BR kan op voorstel van de voorzitter vóóraf dan wel in de loop van de behandeling over een onderwerp besluiten regels te stellen inzake de duur van de redevoeringen der sprekers.

Artikel 19

De voorzitter kan na sluiting van de behandeling over onderwerpen toelaten dat een BR-lid een stemverklaring aflegt. Na een stemming kunnen alsnog stemverklaringen worden afgelegd. De duur van een stemverklaring mag de tijd van twee minuten niet overschrijden.

Artikel 20

Zodra de voor een redevoering of stemverklaring gestelde maximum tijd dreigt te verstrijken, deelt de voorzitter dit aan de spreker mede. Deze dient zijn betoog dan af te ronden.

Artikel 21

De voorzitter kan de vergadering schorsen of sluiten indien hij dit met het oog op de loop der werkzaamheden of ter handhaving van de orde wenselijk acht.

Artikel 22

De BR kan besluiten de behandeling van reglementsartikelen aan de Reglementscommissie op te dragen, die alsdan in overleg treedt met het Bondsbestuur.

Artikel 23

De BR kan te allen tijde besluiten af te wijken van de bepalingen van dit reglement, indien niet de meerderheid der aanwezige BR-leden zich hiertegen verzet en de afwijking niet in strijd is met enig artikel uit de Statuten of het Algemeen Reglement van de NTTB. Bij een dergelijk besluit dient dit uitdrukkelijk in het verslag, met opgave van redenen, te zijn weergegeven.