

Nederlandse Tafeltennisbond



**FONDSBEHEERSBESLUIT
NEDERLANDSE TAFELTENNISBOND**

Uitgave december 2022

A. Considerans

1. Binnen de NTTB bestaat een landelijk steunfonds (verder: fonds) met als doelstelling het financieel ondersteunen van lid-verenigingen van de NTTB in bijzondere situaties die van belang zijn voor de tafeltennisport (verder: bijzondere situaties);
2. Het fonds maakt deel uit van de financiële middelen van de NTTB.
3. Er is een door het Bondsbestuur ingestelde commissie die aanvragen voor bijdragen uit het fonds behandelt en besluiten van het Bondsbestuur voor financiële ondersteuning voorbereidt.
4. Voor zover de financiële middelen van het fonds niet worden aangesproken voor de realisatie van de doelstellingen van het fonds, worden deze middelen zodanig aangewend dat een optimaal rendement wordt verkregen.

B. Uitvoeringsbepalingen

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

1. Een aanvraag is een met redenen omkleed verzoek tot financiële ondersteuning.
2. Onder rechtspersoon wordt verstaan elke volledige rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie als bedoeld in artikel 3 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, die een duidelijke binding heeft met een lid-vereniging van de NTTB.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

1. Aanvragen kunnen worden ingediend door lid-verenigingen en rechtspersonen als bedoeld in 1.2.
2. De aanvragen dienen betrekking te hebben op een bijzondere situatie. Een bijzondere situatie kan worden onderscheiden in een kort project of een langer durend project. Een kort project wordt gedefinieerd als een project waarbij de financiële ondersteuning vanuit het fonds een maximale looptijd kent van drie maanden.
4. Bij het verlenen van financiële ondersteuning kunnen door de commissie zekerheden worden gevraagd en/of nadere voorwaarden worden gesteld.
5. Commerciële projecten, met als oogmerk winst die niet volledig ten gunste komt van een tafeltennisvereniging en/of afdeling van een tafeltennisvereniging, worden niet ondersteund.
6. Financiële ondersteuning wordt in een schriftelijke overeenkomst tussen het Bondsbestuur en de lid-vereniging of rechtspersoon vastgelegd.

Hoofdstuk 3 Hoofdbepalingen

A. Bijzondere situatie

1. De aanvraag dient ten minste twee maanden voor de start van een bijzondere situatie te worden ingediend.
2. Indien een bijzondere situatie plaatsvindt of van start gaat voordat het Bondsbestuur een beslissing over de aanvraag heeft genomen, draagt het Bondsbestuur geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen daarvan.
3. Indien een bijzondere situatie betrekking heeft op een langer durend project, dan dient de relatie met de NTTB ten minste gedurende de termijn van de ondersteuning te worden gehandhaafd.

B. Overwegingen

1. Een groot aantal ondersteuning van kleine omvang heeft de voorkeur boven een gering aantal ondersteuning van grote omvang.
2. De ondersteuning worden, indien mogelijk, over het gehele land verspreid.

3. Indien aanvragen door de commissie zijn aangehouden in verband met gebrek aan financiële middelen voor toewijzing, vindt, nadat financiële middelen in voldoende mate beschikbaar zijn gekomen, heroverweging van de aangehouden aanvragen plaats op basis van de bepalingen van C.1 en C.2.
4. Er worden vanuit het fonds geen schenkingen en dergelijke verstrekt.

Hoofdstuk 4 Financiële voorwaarden

A. Bijzondere situatie

1. Voor een bijzondere situatie dient een dekkend financieringsplan, inclusief de uit het fonds gewenste bijdrage, te bestaan, voorzien van een sluitende en betrouwbare exploitatiebegroting.
2. Indien andere financiers bij de bijzondere situatie zijn betrokken dient in hun voorwaarden voor de financiering inzicht te worden verstrekt.
3. De maximale bijdrage vanuit het fonds wordt jaarlijks door de Fondsbeheerscommissie vastgesteld. De hoogte van dit maximale bedrag kan jaarlijks op basis van de 'bouwkostenindex' worden geïndexeerd. Indien het bedrag wordt geïndexeerd wordt dit door de Fondsbeheerscommissie aan het Bondsbestuur meegedeeld.
4. De financiële ondersteuning heeft een looptijd van maximaal tien jaren.
5. Er wordt een regeling getroffen voor de terugbetaling en de vergoeding van rente en/of kosten aan het fonds binnen de in dit reglement gestelde voorwaarden.

Hoofdstuk 5 Administratieve voorwaarden

1. Lid-verenigingen en rechtspersonen dienen hun statuten en een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te overleggen.
2. Er dient een besluit van de leden van de lid-vereniging of afdeling tafeltennis van een vereniging beschikbaar te zijn waaruit blijkt dat wordt ingestemd met de uitvoering van de bijzondere situatie. Indien de bijzondere situatie een kort project betreft is een dergelijk besluit niet noodzakelijk.
3. Bij een bijzondere situatie dienen ten minste te worden vermeld:
 - omschrijving van de te verrichten activiteiten;
 - gedetailleerde technische beschrijving, indien van toepassing;
 - begrotingen (evenements-, of investerings- en meerjarenexploitatiebegroting);
 - toestemmingen, vergunningen en dergelijke.
4. Er dienen goedgekeurde jaarstukken van de laatste twee jaren te worden overlegd.
5. Indien noodzakelijk geacht dient inzage te worden verstrekt in alle relevante contracten.

Hoofdstuk 6 Overige voorwaarden

1. Indien sprake is van een langer durend project:
 - het gerealiseerde kan, ten minste gedurende de periode dat nog niet volledig is terugbetaald, worden gebruikt ten behoeve van de tafeltennissport;
 - de ondersteunde is verplicht tot goede instandhouding van het gerealiseerde;
 - het gerealiseerde is adequaat verzekerd;
 - gedurende de periode dat nog niet volledig is terugbetaald heeft de commissie recht op inzage in de financiële situatie; tevens ontvangt zij, ten minste jaarlijks, een maand voor de aanvang van het boekjaar de exploitatiebegroting voor dat jaar, alsmede binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar het jaarlijkse exploitatie-overzicht;
 - de commissie heeft het recht voor te schrijven dat de exploitatie-opzet wordt bijgesteld.
2. Indien sprake is van een kort project:
 - de nadelige gevolgen (in financiële zin) van het niet-doorgaan van het project dienen op adequate wijze te zijn ingedekt;

- binnen twee maanden na afloop van het project dient het Bondsbestuur een overzicht van de eindafrekening en een verslag van het verloop van het project te ontvangen; tevens dient een exploitatie-overzicht te worden verstrekt van het jaar waarin het project heeft plaatsgevonden.

3. Bij het niet of in onvoldoende mate nakomen van de verplichtingen heeft het Bondsbestuur het recht de overeenkomst onmiddellijk te verbreken, tot invordering van het nog te ontvangen bedrag over te gaan, alsmede alle noodzakelijk geachte maatregelen te nemen jegens de verantwoordelijke personen en/of ondersteunden die de NTTB-reglementen mogelijk maken.

Hoofdstuk 7 Aanvraagprocedure

1. Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij het Bondsbureau van de NTTB ter attentie van de commissie. Binnen twee maanden nadat een aanvraag bij de commissie is binnengekomen neemt zij daarover een beslissing dan wel geeft met redenen omkleed aan waarom een beslissing op dat moment niet mogelijk is - en stelt zij de aanvrager daarvan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 8. Benoeming en besluitvorming Fondsbeheerscommissie

A. Besluitvorming Fondsbeheerscommissie

1. Geldige besluiten kunnen door de commissie worden genomen:
 - a. in een vergadering die ten minste 14 dagen tevoren is bijeengeroepen door de voorzitter en/of de secretaris van de commissie;
 - b. ook buiten een vergadering, bijeengeroepen op de onder a. genoemde wijze, indien alle leden van de commissie ten minste mondeling aanwezig te zijn.
2. Indien de stemmen van de leden van de commissie staken beslist de stem van de voorzitter van de commissie.
3. De commissie vergadert ten minste drie maal per jaar op de wijze als onder 1.a. vermeld.
4. Binnen één maand nadat een besluit is genomen worden alle leden van de commissie via de secretaris en/of de voorzitter van de commissie daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

B. Benoemen/afreden leden Fondsbeheerscommissie

1. De leden van de commissie worden benoemd door het Bondsbestuur.
2. Telkens na benoeming van een of meer nieuwe leden wordt de onderlinge taakverdeling opnieuw vastgesteld:
 - voorzitter
 - vicevoorzitter
 - penningmeester
 - secretaris
 - lid
3. Elk tussentijds benoemd lid komt in het rooster op de plaats van het lid wiens plaats vrijkomt.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

In gevallen waarin dit Fondsbeheersbesluit niet voorziet beslist het Bondsbestuur.