



**Competitiebulletin 17  
Seizoen 2021/2022**

**30 januari 2022**

## Hoofdcompetitieleider

**Let op !!**

### **Wedstrijdformulieren en Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) in de landelijke competitie (jeugd en senioren)**

Met ingang van deze competitie (voorjaar 2022) is het niet meer nodig de papieren formulieren op te sturen voor wedstrijden in de landelijke competitie. Wel worden de formulieren in deze competitie nog gebruikt als back-up. De minimale bewaartermijn voor deze formulieren is tot één week na de laatste speelweek van de competitie. Indien nodig (bijvoorbeeld bij protest) kan het formulier dan opgestuurd worden. Indien het formulier dan niet beschikbaar blijkt te zijn, volgt de gebruikelijke boete voor het niet inzenden van het formulier door de thuishellende vereniging.

Indien spelers de uitslagen in DWF invoeren dan is de taak van de wedstrijdsecretaris om de uitslagen te verifiëren, uiterlijk op de zondag direct volgend op de speeldatum om 12:00 uur. Bij te laat invoeren/verifiëren volgt de gebruikelijke boete voor het te laat invoeren en bevestigen van de uitslag in NAS.

Als het DWF niet ingevuld is, kan de wedstrijdsecretaris het formulier zelf invullen in DWF of in NAS. Ook in dit geval moet de uitslag tijdig bevestigd worden in NAS.

Beide aanvoeders zijn verantwoordelijk voor het volledig en juist invullen van het papieren wedstrijdformulier.

Bij gebruik van de originele wedstrijdboekjes (met doordruk) wordt na afloop van de wedstrijd het tweede exemplaar aan de tegenstander (uitspelende team) overhandigd. Het originele wedstrijdformulier bewaart u gedurende het gehele seizoen. De papieren wedstrijdboekjes zijn nog te verkrijgen zolang de voorraad strekt. Het is binnenkort mogelijk om een printversie van het (digitaal) wedstrijdformulier te gebruiken. Dan is een kopie voor de tegenstander niet noodzakelijk. Voor de uitspelende teams adviseren we in dit geval om hiervan wel een foto te maken met de telefoon.

Na het invoeren van de uitslag in DWF is accordering door de tegenpartij in DWF wel mogelijk, maar nog niet verplicht. Mede daarom is het gebruik van papieren formulieren nog noodzakelijk. We streven naar een hoog aantal digitaal ingevoerde én geaccordeerde wedstrijdformulieren om een volledige overgang mogelijk te maken. Pas dan zal een papieren wedstrijdformulier niet meer noodzakelijk (en leidend) zijn.

Bij de invoer in het DWF is het verplicht om alle gamestanden in te vullen. Als het DWF niet ingevuld is voert de wedstrijdsecretaris de uitslag in NAS in (net als voorheen). Hierbij is het gewenst om alle gamestanden in te voeren.

Bij niet opkomen vult het wel aanwezige team een wedstrijdformulier in het DWF of op papier. De wedstrijdsecretaris handelt dit vervolgens af in NAS.

Het te laat aanvangen van wedstrijden, het zonder begeleiding spelen en andere onregelmatigheden worden in het opmerkingenveld in DWF, of op de achterzijde van het papieren wedstrijdformulier, in NAS duidelijk - met redenen enz. vermeld.

Het begeleiden van een jeugdteam blijft verplicht. De behorende handtekening vervalt in het DWF.

Voor alle vragen m.b.t. de competitie kunt u contact opnemen met de Competitieleider.

Sophie Dijkers - HCL  
tel. 06 – 15 38 00 07  
e-mail: [hcl@tafeltennis.nl](mailto:hcl@tafeltennis.nl)

## Hoofdjeugdcompetitieleider

Let op !!

### Wedstrijdformulieren en Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) in de landelijke competitie (jeugd en senioren)

Met ingang van deze competitie (voorjaar 2022) is het niet meer nodig de papieren formulieren op te sturen voor wedstrijden in de landelijke competitie. Wel worden de formulieren in deze competitie nog gebruikt als back-up. De minimale bewaartermijn voor deze formulieren is tot één week na de laatste speelweek van de competitie. Indien nodig (bijvoorbeeld bij protest) kan het formulier dan opgestuurd worden. Indien het formulier dan niet beschikbaar blijkt te zijn, volgt de gebruikelijke boete voor het niet inzenden van het formulier door de thuisspelende vereniging.

Indien spelers de uitslagen in DWF invoeren dan is de taak van de wedstrijdsecretaris om de uitslagen te verifiëren, uiterlijk op de zondag direct volgend op de speeldatum om 12:00 uur. Bij te laat invoeren/verifiëren volgt de gebruikelijke boete voor het te laat invoeren en bevestigen van de uitslag in NAS.

Als het DWF niet ingevuld is, kan de wedstrijdsecretaris het formulier zelf invullen in DWF of in NAS. Ook in dit geval moet de uitslag tijdig bevestigd worden in NAS.

Beide aanvoeders zijn verantwoordelijk voor het volledig en juist invullen van het papieren wedstrijdformulier.

Bij gebruik van de originele wedstrijdboekjes (met doordruk) wordt na afloop van de wedstrijd het tweede exemplaar aan de tegenstander (uitspelende team) overhandigd. Het originele wedstrijdformulier bewaart u gedurende het gehele seizoen. De papieren wedstrijdboekjes zijn nog te verkrijgen zolang de voorraad strekt. Het is binnenkort mogelijk om een printversie van het (digitaal) wedstrijdformulier te gebruiken. Dan is een kopie voor de tegenstander niet noodzakelijk. Voor de uitspelende teams adviseren we in dit geval om hiervan wel een foto te maken met de telefoon.

Na het invoeren van de uitslag in DWF is accordering door de tegenpartij in DWF wel mogelijk, maar nog niet verplicht. Mede daarom is het gebruik van papieren formulieren nog noodzakelijk. We streven naar een hoog aantal digitaal ingevoerde én geaccordeerde wedstrijdformulieren om een volledige overgang mogelijk te maken. Pas dan zal een papieren wedstrijdformulier niet meer noodzakelijk (en leidend) zijn.

Bij de invoer in het DWF is het verplicht om alle gamestanden in te vullen. Als het DWF niet ingevuld is voert de wedstrijdsecretaris de uitslag in NAS in (net als voorheen). Hierbij is het gewenst om alle gamestanden in te voeren.

Bij niet opkomen vult het wel aanwezige team een wedstrijdformulier in het DWF of op papier. De wedstrijdsecretaris handelt dit vervolgens af in NAS.

Het te laat aanvangen van wedstrijden, het zonder begeleiding spelen en andere onregelmatigheden worden in het opmerkingenveld in DWF, of op de achterzijde van het papieren wedstrijdformulier, in NAS duidelijk - met redenen enz. vermeld.

Het begeleiden van een jeugdteam blijft verplicht. De behorende handtekening vervalt in het DWF.

Voor alle vragen m.b.t. de competitie kunt u contact opnemen met de Competitieleider.

### Wijzigingen speeldata en/of aanvangstijd van een enkele wedstrijd

Wedstrijd-nummer	Vereniging		Vereniging	Nieuwe datum + tijd
10210	Stiphout/Valkenswaard 1		Hilversum 2	Zie onder 1
10213	Stiphout/Valkenswaard 1		Assen 1	Zie onder 1
10408	Ping Pong Alkmaar 1		TTVN 1	Aanvangstijd 13:30 uur
10416	Ping Pong Alkmaar 1		Amsterdam 78 1	Aanvangstijd 13:30 uur
10428	Ping Pong Alkmaar 1		Scylla 1	Aanvangstijd 13:30 uur

1. Deze wedstrijden zullen gespeeld worden in de zaal van Stiphout; Braakweg 30, 5708 JK Helmond  
AANVANGSTIJD 12:30 UUR

### Wijzigingen wedstrijdsecretariaten

Vereniging	Wijziging
Taverzo jeugd	Patrick Hickendorff ; <a href="mailto:jeugdcompetitie@taverzo.nl">jeugdcompetitie@taverzo.nl</a> 06-27361676
TOGB jeugd	Mailadres; <a href="mailto:technischezaken@ttvtogb.nl">technischezaken@ttvtogb.nl</a>

Joke Wijker - HJCL  
tel. 0226-316753  
e-mail: [hjcl@tafeltennis.nl](mailto:hjcl@tafeltennis.nl)