



Postbus 2650  
3430 GB Nieuwegein  
tel. 06 - 53 89 60 27  
e-mail: [nas@tafeltennis.nl](mailto:nas@tafeltennis.nl)  
[www.nttb.nl](http://www.nttb.nl)  
[www.tafeltennis.nl](http://www.tafeltennis.nl)  
IBAN NL90 INGB 0000 2685 45

## Informatie over de NTTB leden- en verenigingsadministratie

2022

Uitgave december 2021

### Partners



### Aangesloten bij



### Social media





## Inhoudsopgave

1.	REGLEMENTAIRE BEPALINGEN .....	3
2.	COLLECTIEVE REGELINGEN VOOR NTTB-LEDEN .....	3
3.	HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE .....	4
4.	NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING .....	6
5.	BEËINDIGEN LIDMAATSCHAP VERENIGING BIJ DE NTTB.....	6
6.	FUSIE VAN DE VERENIGING .....	7
7.	LEDENPAS (LIDMAATSCHAPSBEWIJS) .....	7
8.	NTTB ADMINISTRATIE SYSTEEM (NAS).....	7
9.	CONTRIBUTIES.....	8
10.	COULANCEREGELING AFDRACHT BONDS CONTRIBUTIE BIJ MEERDERE VERENIGINGSLIDMAATSCHAPPEN .....	10
11.	BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN .....	10
12.	LEEFTIJDSTABEL .....	11

## 1. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Alle bij de NTTB aangesloten leden en verenigingen hebben te maken met reglementaire bepalingen die de bond voorschrijft. Wij vermelden er enige die te maken hebben met de ledenadministratie.

### a. Legitimatie

Zowel het toernooi- en wedstrijdreglement als het competitierglement vermelden dat spelers verplicht zijn het (digitaal) lidmaatschapsbewijs te tonen op verzoek van toernooileider, scheidsrechter of bondsvertegenwoordiger.

### b. Opgave van alle leden

Verenigingen zijn statutair verplicht om alle leden (ook leden die niet deelnemen aan de competitie) aan te melden bij de Tafeltennisbond (Algemeen Reglement van de NTTB, artikel 9, lid 2). Zie ook <https://www.nttb.nl/over-nttb/algemene-informatie/algemene-informatie/> en de link op deze pagina naar "Wat doet de Tafeltennisbond voor u".

Voor het aanbod dat de NTTB wil bieden, zoals beschreven in het Strategisch Plan 2022-2026 van de NTTB, is het bovendien belangrijk om te weten welke mensen uit welke doelgroepen waar tafeltennissen. De informatie hierover halen we uit de ledenadministratie.

### c. Minimum aantal leden

Een bij de NTTB aangesloten lid-vereniging moet minimaal uit 5 leden bestaan.

### d. Maatregelen bij niet nakoming van de financiële verplichtingen

Een vereniging die meer dan 14 dagen na herinnering in gebreke blijft de aan de NTTB verschuldigde gelden te voldoen, krijgt €15,00 administratiekosten per aanmaning in rekening gebracht en kan door het hoofdbestuur worden geschorst. Dan vervalt onder meer het recht om deel te nemen aan wedstrijden en/of trainingen. Zie hoofdstuk 8 "Financiën" en hoofdstuk 12 "Administratief verzuim" te raadplegen in het algemeen reglement.

## 2. COLLECTIEVE REGELINGEN VOOR NTTB-LEDEN

### **AON sportverzekering: aansprakelijkheid**

Bij een vereniging kunnen haar leden zoals sporters, bestuurders, trainers en vrijwilligers aansprakelijk gesteld worden voor schade die wij onbedoeld aan anderen toebrengen. Hierbij kun je denken aan schade die geleden wordt als gevolg van ongelukjes: iemand valt van de tribune omdat de leuning loszit, het voedsel in de kantine blijkt niet veilig, et cetera. Om ervoor te zorgen dat dit soort zaken voor verenigingen geen heel dure situaties oplevert, heeft de NTTB een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor al haar geregistreerde leden.

### **AON sportverzekering: ongevallen**

Tijdens het sporten of het verrichten van werkzaamheden voor de vereniging kunnen personen een ongeluk krijgen. Loopt dat onverhoopt slecht af, met blijvende invaliditeit of

overlijden tot gevolg, dan krijgen de verzekerden op deze collectieve polis of diens nabestaanden een uitkering. Alle leden van de NTTB waarvoor de verenigingen bondscontributie afdragen zijn automatisch verzekerd via de collectieve sportverzekering van de NTTB. De verenigingen hoeven dit dus zelf niet meer te regelen. Let wel op: hoewel alle leden van de clubs uiteraard zijn aangemeld bij de NTTB, weten we van het bestaan van zogenoemde grijze leden (wel lid van de vereniging maar niet bij de NTTB) Deze vallen niet onder deze verzekering.

### **Collectieve ziektekostenverzekering**

Dankzij de samenwerking met Zilveren Kruis kunnen leden van de Nederlandse Tafeltennisbond profiteren van de voordelen van een zorgverzekering speciaal voor sporters:

- 5% korting op de basisverzekering;
- 10% korting op alle aanvullende verzekeringen;
- 10% korting op tandartsverzekeringen;
- Plus een uitgebreid pakket aan sportmedische vergoedingen.

### **Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**

De Tafeltennisbond biedt clubbestuurders de mogelijkheid om een Bestuursaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor verenigingen. Door samen te werken met de acht sportbonden op de Kelvinbaan (bonds bureau) kan een zeer voordelig tarief worden geboden.

Meer info over verzekeringen vind je op onze website

<https://www.nttb.nl/kenniscentrum/verzekeringen>

### **Juridisch advies**

De NTTB heeft een samenwerking afgesloten met DAS. DAS heeft een speciale Juridische Adviesdesk voor de Sport, waar tafeltennisverenigingen dankzij deze samenwerking kosteloos gebruik van kunnen maken. Meer informatie hierover is te vinden op onze website, <https://www.nttb.nl/kenniscentrum/juridisch/>

## **3. HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE**

Elke vereniging is zelf verantwoordelijk voor het beheer van de leden- en verenigingsinformatie in NAS. Zie [hier](#) (Informatie over NAS en rechten) voor meer informatie hierover. Voor vragen of hulp: neem contact op met Ineke de Graaf (bonds bureau, [nas@tafeltennis.nl](mailto:nas@tafeltennis.nl)).

Met een goede ledenadministratie zijn veel belangen in de organisatie gediend. We noemen:

### **Het verenigingsbelang**

- uw leden ontvangen een juist lidmaatschapsbewijs;
- uw bestuursleden en kaderleden evenals de leden van uw vereniging met een functie

- in de landelijke bond of afdeling kunnen correct worden aangeschreven;
- Verenigingen (en hun leden) ontvangen op deze manier gerichte informatie over bijvoorbeeld:
    - bijeenkomsten voor bestuurders
    - toernooi aanbod voor de doelgroep
    - andere relevante informatie;
  - juiste weergave van uw leden in de competitieadministratie vanwege de koppeling van de ledenadministratie aan de competitie-administratie;
  - al uw leden zijn voorzien van de NTTB-sportverzekering (ongevallen en aansprakelijkheid);
  - ontvangst van een juiste contributierekening op basis van door u verstrekte gegevens.  
(De ledenadministrateur van de vereniging moet zelf de ledengegevens aanpassen/bijhouden in het NTTB Administratiesysteem (NAS). De vereniging is zelf verantwoordelijk voor een correct ledenbestand.)

#### **Het lidbelang**

- het lid is voorzien van de NTTB ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.
- het lid kan deelnemen aan tal van NTTB-activiteiten.
- het lid draagt bij aan de ontwikkeling van tafeltennis.

#### **Het bonds- en afdelingsbelang**

- inzicht in opbouw en verloop van het ledenbestand op basis waarvan beleid kan worden uitgezet;
- meer en juiste statistische informatie; dit is ook voor partners en sponsors van belang;
- mogelijkheden tot selecteren en aanschrijven van leden en/of verenigingen (officials, bondsraadsleden, verenigingsbestuurders) t.b.v. toernooiuitnodigingen, cursussen/opleidingen etc.;
- juiste gegevens voor competitieverwerking;
- correcte facturering van contributies;
- financiële bijdrage van NOC\*NSF voor de landelijke bond;
- financiële bijdrage van de bond aan de afdelingen.

Bij het afmelden van leden dient er een reden te worden opgegeven waarom het lidmaatschap wordt beëindigd. Aangezien het belangrijk is deze redenen goed in kaart te brengen zodat wij hierop ons beleid en aanbod kunnen aanpassen, vragen wij u deze optie zo correct mogelijk in te vullen.

#### **Para-Tafeltennis**

In het NTTB Administratiesysteem (NAS) is het voor verenigingen mogelijk een Coördinator Para-Tafeltennis te registreren. Ook voor verenigingen die geen para-sporters hebben, maar hier wel voor openstaan, is het zinvol een coördinator te vermelden. Tevens is het mogelijk leden te registreren als para-tafeltennissers.

Wanneer is een lid para-tafeltennisser? Als hij/zij een door artsen vastgestelde fysieke of geestelijke beperking heeft. Voor spelers die willen deelnemen aan specifiek op para-tafeltennis gericht aanbod, zoals trainingen, para-ranglijsttoernooien en/of het NK para-tafeltennis is het noodzakelijk om in NAS geregistreerd te staan als para-tafeltennisser.

Als para-sporters niet als zodanig willen worden geregistreerd, zal deze wens uiteraard worden gerespecteerd. Deze spelers kunnen echter niet deelnemen aan activiteiten die specifiek georganiseerd worden voor deze doelgroep.

### **Studentenvereniging**

In het NTTB Administratiesysteem (NAS) is het ook mogelijk uw vereniging aan te merken als studentenvereniging. Wanneer is uw vereniging een studentenvereniging? Als in de reglementen van de vereniging benoemd is dat de vereniging is opgericht met het doel tafeltennis aan te bieden voor studenten (of een andere verwoording van die strekking). Meestal is een studentenvereniging ook gekoppeld aan een onderwijsinstelling, maar dat hoeft niet altijd het geval te zijn.

### **Correcte en volledige gegevens in NAS**

Het is van belang dat de persoonsgegevens in NAS correct en compleet zijn. Denk hierbij onder andere aan het invullen van de voornaam en aan een werkend e-mailadres.

Als een lid overleden is, kan dit worden aangegeven bij de afmelding van het lid. Als een oud-lid overleden is kan dit alsnog worden aangepast in NAS.

ELKE VERENIGING IS ZELF VERANTWOORDELIJK VOOR HET BEHEER VAN DE LEDEN- EN VERENIGINGSINFORMATIE IN NAS. ZIE HET DOCUMENT "INFORMATIE OVER NAS EN RECHTEN" OP [HTTPS://WWW.NTTB.NL/OVER-NTTB/NAS-LEDEN-EN-VERENIGINGSADMINISTRATIE/](https://www.nttb.nl/over-nttb/nas-leden-en-verenigingsadministratie/) VOOR MEER INFORMATIE HIEROVER. VOOR VRAGEN OF HULP: NEEM CONTACT OP MET INEKE DE GRAAF (BONDSBUREAU, [NAS@TAFELTENNIS.NL](mailto:NAS@TAFELTENNIS.NL)).

## **4. NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING**

Een naamswijziging van een vereniging moet worden doorgevoerd bij de Kamer van Koophandel. Daarna kan deze naamswijziging schriftelijk worden aangevraagd bij het bondsbureau door het opsturen van een uittreksel van de KvK. Het bondsbureau zal na goedkeuring deze naamswijziging doorvoeren in het NTTB Administratiesysteem en de afdeling daarvan in kennis stellen.

## **5. BEËINDIGEN LIDMAATSCHAP VERENIGING BIJ DE NTTB**

Wanneer een vereniging haar lidmaatschap bij de NTTB wil beëindigen moet het bondsbureau hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Een kopie van dat bericht dient door de vereniging naar de afdeling te worden gezonden. Na beëindiging van het lidmaatschap van een vereniging kan de vereniging de waarborgsom terugvragen. Dit dient

schriftelijk binnen zes maanden na ingang van de beëindiging te zijn gebeurd. (Zie artikel 13 van het Algemeen reglement voor voorwaarden.)

## **6. FUSIE VAN DE VERENIGING**

Indien de vereniging fuseert met een andere vereniging, verzoeken wij u allereerst kennis te nemen van de betreffende bepalingen in het algemeen reglement (hoofdstuk 14). Na ontvangst van het in het algemeen reglement genoemde en voor akkoord getekende verslag van de gecombineerde fusieledenvergadering, zal het bondsbureau de fusie administratief verwerken.

## **7. LEDENPAS (LIDMAATSCHAPSBEWIJS)**

De ledenpas is digitaal beschikbaar via de NTTB App in de Appstore en Google Playstore. Nieuwe leden ontvangen via e-mail een Welkombrief met informatie over hun ledenpas. Als er geen e-mailadres in NAS staat wordt deze brief naar de ledenadministrateur van de vereniging gestuurd.

## **8. NTTB ADMINISTRATIE SYSTEEM (NAS)**

### **Autorisaties NAS**

Aanvragen voor autorisaties kunt u indienen via het contactformulier dat in NAS onder <Help> te vinden is. Van de betrokken functionaris(sen) dient u de volgende gegevens door te geven: bondsnummer, naam, e-mailadres en de bevoegdheid. Tevens dient u bij een wijziging door te geven van welke personen het account moet worden ingetrokken. Met behulp van het overzicht <Gebruikersaccounts>, onderdeel van de menuoptie <Overzichten op scherm>, kunt u zien wie van uw vereniging geautoriseerd is en welke rechten hij/zij heeft. Het is belangrijk dat altijd duidelijk is wie verantwoordelijk is voor bepaalde mutaties. Daarom wordt de mutatiebevoegdheid voor het beheer van de verenigingsgegevens en voor het beheer van de ledengegevens slechts aan 1 persoon verstrekt. De verleende autorisaties sluiten aan bij de functies. Zie het document “Informatie over NAS en rechten” op <https://www.nttb.nl/over-nttb/nas-leden-en-verenigingsadministratie/>

### **Verenigingsbestuur en –functionarissen**

Voor een snelle communicatie met o.a. verenigingssecretarissen, penningmeesters, ledenadministrateurs en wedstrijdsecretarissen is het belangrijk dat deze in NAS worden vermeld. Als functionarissen gebruik maken van een e-mailadres van de vereniging, registreer dan dit e-mailadres in NAS bij de betreffende functionaris.

## 9. CONTRIBUTIES

### Tariefsoorten

De NTTB kent twee contributietarieven: één voor leden die in NAS geregistreerd staan als niet-competitiegerechtigd en een tarief voor leden die geregistreerd staan als competitiegerechtigd. Voor jeugd geldt een gereduceerd tarief. De leden stellen via de Bondsraad de contributie vast.

De contributie wordt gefactureerd in 4 termijnen. De contributie voor niet-competitiegerechtigde leden in vier gelijke termijnen. De contributie voor competitiegerechtigde leden is twee maal een hoger bedrag (en twee maal gelijk aan de contributie voor niet-competitiegerechtigde leden).

### Facturering

De leden waarvoor contributie in rekening wordt gebracht, staan vermeld op de overzichten die met de factuur worden meegezonden. Deze informatie wordt kort voor de factuurdatum gegenereerd uit NAS.

Betaling moet binnen 14 dagen gebeuren op IBAN NL90 INGB 0000 2685 45.

*De factuurdata in 2022 zijn als volgt vastgesteld: 27 januari, 10 mei, 20 september en 15 november.*

Input verenigingen	Output NTTB
<p>JANUARI t/m MEI</p> <p>Muteer vóór 15 januari leden, die in de voorjaarscompetitie niet meer in competitieverband uitkomen. Muteer hiertoe “ja” bij competitiegerechtigd naar “nee”.</p> <p>LET OP: leden die lid blijven van de vereniging dienen in NAS geregistreerd te blijven. Heeft een lid zich bij jouw vereniging afgemeld? Meld dit lid dan ook af in NAS. Dit kan per de laatste dag van de huidige maand of van de volgende maand.</p> <p>Leden, die na aanvang van de voorjaarscompetitie worden toegevoegd aan een team, dient u onmiddellijk aan te melden als competitiegerechtigd lid: competitiegerechtigd is “ja”.</p> <p>Muteer na 1 mei leden naar competitiegerechtigd als ze in de najaarscompetitie gaan uitkomen. Voor nieuwe leden: voer juiste datum begin lidmaatschap in: 1 mei.</p>	<p>JANUARI</p> <p>Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van het ledenbestand van januari.</p> <p>APRIL</p> <p>Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van de aangemelde leden na de contributiefactuur van januari. Contributie voor het tweede kwartaal plus naheffing contributie voor het eerste kwartaal (voor leden die na de factuurdatum van januari aangemeld zijn).</p>



<p><b>JUNI t/m DECEMBER</b> Muteer voor 15 september leden, die na de voorjaarscompetitie niet meer in competitieverband uitkomen. Muteer hiertoe “ja” bij competitiegerechtigd naar “nee”.</p> <p>LET OP: Leden die lid blijven van de vereniging dienen in NAS geregistreerd te blijven. Heeft een lid zich bij jouw vereniging afgemeld? Meld dit lid dan af in NAS. Dit kan per de laatste dag van de huidige maand of van de volgende maand.</p> <p>Leden die na aanvang van de najaarscompetitie worden toegevoegd aan een team, dient u onmiddellijk aan te melden als competitiegerechtigd lid: competitiegerechtigd is “ja”.</p> <p>Muteer tussen de 4e facturatie en 1 december leden naar competitiegerechtigd als ze in de voorjaarscompetitie gaan uitkomen. Voor nieuwe leden: voer juiste datum begin lidmaatschap in: 1 november.</p>	<p><b>SEPTEMBER</b> Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van de aangemelde leden na de contributiefactuur van mei. Contributie voor het derde kwartaal plus naheffing contributie voor het tweede kwartaal (voor leden die na de factuurdatum van mei aangemeld zijn).</p> <p><b>NOVEMBER</b> Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van de aangemelde leden na de contributiefactuur van september. Contributie voor het vierde kwartaal plus naheffing contributie voor het derde kwartaal (voor leden die na de factuurdatum van september aangemeld zijn). Voor leden die na de 4e facturatie per 1 november worden aangemeld of worden gemuteerd naar competitiegerechtigd voor de voorjaarscompetitie wordt pas per januari contributie gefactureerd.</p>
---	---

In bovenstaande tabel wordt aangegeven wanneer de vereniging NAS bijgewerkt moet hebben en op welk moment het bondsbureau overzichten verzendt naar de verenigingen. Het is de verantwoordelijkheid van de ledenadministrateur van de vereniging dat deze informatie correct is.

Gedurende een competitie kan een lid, dat als “competitiegerechtigd” geregistreerd staat, niet worden gemuteerd naar niet-competitiegerechtigd. Tussen twee competities in kan de rubriek “competitiegerechtigd” vrij gemuteerd worden.

**Persoonlijke leden** kunnen zich aanmelden via het formulier op <https://www.nttb.nl/over-nttb/algemene-informatie/contributie/>

Het persoonlijk lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd. Opzegging lidmaatschap kan schriftelijk of via e-mail (nas@tafeltennis.nl). De einddatum lidmaatschap is aan het eind van de maand van opzegging indien voor de 15e van de maand opgezegd is. Als na de 15e van de maand opgezegd wordt eindigt het lidmaatschap aan het eind van de volgende maand.

### Contributietarieven

Hieronder de contributies zoals ze voorgelegd worden aan de Bondsraad van 11 december 2021. Als de Bondsraad tot andere tarieven besluit volgt een aangepaste versie van dit document.

	2022	Facturatie per kwartaal
Contributie niet-competitiegerechtigde leden	€20,00 p/j	4x €5,00
Contributie competitiegerechtigde leden*	€75,00 p/j	2x €5,00 + 2x €32,50
Contributie competitiegerechtigde jeugdleden*	€56,00 p/j	2x €5,00 + 2x €23,00
Contributie persoonlijk lidmaatschap	€50,00 p/j	4x €12,50

\*De tarieven zijn per 2022 geïndexeerd met 1,27% en conform besluit van de Bondsraad afgerond op 50 cent. Dit leidt tot een feitelijke aanpassing van 50 cent per half jaar voor competitiegerechtigde leden.

De premie voor de collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering is hierbij inbegrepen.

## 10. COULANCEREGELING AFDRACHT BONDS CONTRIBUTIE BIJ MEERDERE VERENIGINGSLIDMAATSCHAPPEN

Vanuit onze leden en hun verenigingen is er een verzoek geweest om een coulanceregeling in geval iemand lid is bij meerdere verenigingen. Er is een formulier opgesteld waarmee een lid gebruik kan maken van de coulanceregeling en daarmee €20,-- contributie (voor een heel jaar, of €5,-- per kwartaal) kan terugvragen voor één of meerdere verenigingen.

Zie <https://www.nttb.nl/over-nttb/algemene-informatie/contributie/>

Alle benodigde informatie staat duidelijk op het formulier. Het is belangrijk dat de penningmeesters van alle betrokken verenigingen het formulier invullen en ondertekenen. Het formulier kan volledig ingevuld en ondertekend per post of per e-mail naar het Bondsbureau worden gestuurd. Indienen kan tussen half november en eind december van het lopende jaar.

## 11. BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN

De NTTB hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Voor eventuele maatregelen bij niet tijdige betaling, verwijzen wij naar hoofdstuk 1 sub d van deze informatie. Ter beperking van uw en onze kosten verzoeken wij u dringend tijdig te betalen.

### Automatische incasso

Het is aanbevolen om via automatische incasso te betalen.

U heeft hierdoor geen omkijken naar een tijdige betaling en het vergemakkelijkt de verwerking van uw betalingen op het bondsbureau.

Incasso vindt plaats ongeveer 14 dagen na het verzenden van de factuur, in overeenstemming met de standaard betalingstermijn.

Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, verzoeken wij u de machtiging in te vullen, te ondertekenen en te retourneren aan het bondsbureau van de NTTB, Postbus 2650, 3430 GB Nieuwegein. Liever via e-mail versturen? Dat kan naar [boer@tafeltennis.nl](mailto:boer@tafeltennis.nl)

De machtiging kunt u downloaden via <https://www.nttb.nl/over-nttb/nas-leden-en-verenigingsadministratie/>

## 12. LEEFTIJDSTABEL

Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2021/2022	
a. S:	geboren vóór 1-1-1999
b. O23:	geboren in periode 1-1-1999 t/m 31-12-2002
c. O19:	geboren in periode 1-1-2003 t/m 31-12-2004
d. O17:	geboren in periode 1-1-2005 t/m 31-12-2006
e. O15:	geboren in periode 1-1-2007 t/m 31-12-2008
f. O13:	geboren in periode 1-1-2009 t/m 31-12-2010
g. O11:	geboren op 1-1-2011 of later
Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2022/2023	
a. S:	geboren vóór 1-1-2000
b. O23:	geboren in periode 1-1-2000 t/m 31-12-2003
c. O19:	geboren in periode 1-1-2004 t/m 31-12-2005
d. O17:	geboren in periode 1-1-2006 t/m 31-12-2007
e. O15:	geboren in periode 1-1-2008 t/m 31-12-2009
f. O13:	geboren in periode 1-1-2010 t/m 31-12-2011
g. O11:	geboren op 1-1-2012 of later