

Aan de Bondsraadleden en plaatsvervangende Bondsraadleden,
de Afdelingsbestuurders, het Hoofdbestuur en het personeel
van de NEDERLANDSE TAFELTENNISBOND

Onderwerp

Extra Bondsraadsvergadering 6 maart 2021

Datum

4 februari 2021

Kenmerk

HB/AJ/2021.006

Uw kenmerk

Geachte dames en heren,

Zoals afgesproken in de bondsraadsvergadering van zaterdag 21 november is een datum geprikt om gezamenlijk te discussiëren over de herstructurering van de NTTB en de richting die hierbij zal worden ingeslagen.

Hoewel er goede hoop was dat deze vergadering fysiek gehouden kon worden, lijkt het nu vrijwel zeker dat dat niet zal lukken. Aangezien wij deze discussie niet al te lang willen uitstellen, heeft het Hoofdbestuur besloten deze discussiebijeenkomst digitaal te organiseren via Microsoft Teams.

Met deze brief nodigen wij u hiervoor uit. De bijeenkomst wordt gehouden op zaterdag 6 maart 2021 en begint om 10.00 uur. Als u van deze uitnodiging gebruik wilt maken vragen wij u om dit uiterlijk donderdag 25 februari 2021 uur door te geven aan Antoinette de Jong via jong@tafeltennis.nl. In de bijlage treft u de handleiding voor digitaal vergaderen aan.

Het programma van deze dag is met de agendacommissie afgestemd en ziet er als volgt uit:

10.00 uur	Opening door de voorzitter NTTB
10.00 – 11.30 uur	Discussie en besluit over het niet heffen van de competitiebijdrage van de voorjaarscompetitie
	* advies HB over niet heffen competitiebijdrage
	* bespreken advies Financiële Commissie
	* besluit door de leden van de Bondsraad
	(bijlagen volgen op 1 maart na beraad door HB en FC)
11.30 – 11.45 uur	Pauze
11.45 – 12.45 uur	Inleiding (waarom herstructureren, terugkijk op de Taskforce, waar staan we nu)
	Voorstel en procesrichting door externe organisatiedeskundige Jaap Wals
12.45 – 13.30 uur	Lunchpauze
13.30 – 14.30 uur	Discussieronde in subgroepen
14.30 – 14.45 uur	Pauze
14.45 – 15.20 uur	Samenvatting discussierondes door Jaap Wals (plenair)
15.20 – 15.30 uur	Vervolgafspraken en afsluiting door de voorzitter NTTB

Met vriendelijke groet,
NEDERLANDSE TAFELTENNISBOND

Jan Simons
Voorzitter

Partners



Aangesloten bij



Social media



Bijlage: Handleiding voor digitaal vergaderen via Microsoft Teams

Om de digitale vergadering via Microsoft Teams in goede banen te leiden hebben wij een handleiding opgesteld. Wij verzoeken u deze goed door te nemen en eventuele vragen hierover zo snel mogelijk te stellen.

Op zaterdag 6 maart 2021 kunt u vanaf 9.30 uur inloggen via de u eerder toegezonden link voor deze vergadering. Deze link wordt vooraf toegestuurd op het e-mailadres waarop u ook deze brief hebt ontvangen. Deze link is alléén voor de deelnemers aan deze brainstormbijeenkomst, stuur deze niet door.

Via de link opent een pagina van MS Teams op uw browser. Wij verzoeken u om deel te nemen aan deze Teams-sessie via uw browser. Mocht u de MS Teams App hebben geïnstalleerd dan is het voor het beheer van de vergadering gemakkelijker dat u hier geen gebruik van maakt.

Meld u zich aan met uw voor- en achternaam. U arriveert in de zogenaamde 'lobby'. Eén van onze moderatoren zal u toegang verschaffen tot de vergadering. Wij verzoeken u om uw microfoon op 'mute' te zetten en uw camera uit te schakelen mocht dit niet automatisch gebeuren.

Op de agenda van de Bondsraad staat een stemming inzake de aanpassing van de begroting 2021. Met het oog op de digitale setting informeren wij u graag over de wijze van stemmen.

De stemming over dit onderwerp is openbaar. De stemming wordt uitgevoerd via de chatfunctie. Hiervoor is voldoende tijd beschikbaar.

- Specifieke afspraken
 - De chatfunctie is uitsluitend bedoeld voor formele communicatie. U gebruikt deze voor stemmingen, voor mededelingen van technische aard, of indien de geluidskwaliteit een geschreven toelichting vereist.
 - Indien u het woord wilt voeren kunt u dit via de chat aangeven of uw digitale hand opsteken. De regie van de vergadering ligt bij de voorzitter. Hij bepaalt de volgorde van de sprekers en geeft de microfoon vrij voor een reactie. De voorzitter wordt geassisteerd door twee personen.
 - Indien u het woord krijgt, zet u dan de camera aan (tenzij de kwaliteit van de verbinding onvoldoende is).
 - De vergadering wordt opgenomen. Deze kan worden teruggekeken.
 - Naast de lunchpauze lassen wij regelmatig een korte pauze in.
- Algemene tips bij digitaal vergaderen
 - Wees op tijd. De bijeenkomst begint om 10.00 uur. Meld u zich uiterlijk om 09.30 uur aan, zodat iedereen tijdig kan worden toegelaten tot de vergadering.
 - Bereid uw omgeving voor. Het is prettig als u in een omgeving zit met weinig afleiding op de achtergrond.
 - Hou rekening met het licht. Zorg dat het licht in uw gezicht straalt en niet van de achterkant komt, anders zien de andere deelnemers alleen uw silhouet.
 - Zorg voor een goede internetverbinding en check deze voordat de vergadering begint.
 - Wees u ook bewust van uw huisgenoten die ook gebruik maken van de internetverbinding. Een druk bezette verbinding kan zorgen voor instabiele kwaliteit van uw verbinding.
 - Zorg voor goede audio. Gebruik een headset om ruis en achtergrondgeluid te verminderen.
 - Zet de microfoon uit, tenzij u het woord hebt.
 - Zet de camera uit als u merkt dat uw verbinding slecht is.