

**Nederlandse Tafeltennisbond**



Postbus 2650  
3430 GB Nieuwegein  
tel. 06 - 53 89 60 27  
e-mail: [info@tafeltennis.nl](mailto:info@tafeltennis.nl)  
[www.nttb.nl](http://www.nttb.nl)  
[www.tafeltennis.nl](http://www.tafeltennis.nl)  
IBAN NL90 INGB 0000 2685 45

## **Informatie over NTTB ledenadministratie**

**2020**

## INHOUDSOPGAVE

1. **REGLEMENTAIRE BEPALINGEN**
2. **COLLECTIEVE VERZEKERINGEN VOOR NTTB-LEDEN**
3. **HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE**
4. **NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING**
5. **OPHEFFING VAN DE VERENIGING**
6. **FUSIE VAN DE VERENIGING**
7. **LEDENPAS**
8. **NTTB ADMINISTRATIESYSTEEM (NAS)**
9. **CONTRIBUTIES**
10. **TERUGGAVE DUBBELE BASISCONTRIBUTIE**
11. **BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN**
12. **LEEFTIJDSTABEL**

## 1. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

Alle bij de NTTB aangesloten leden en verenigingen hebben te maken met reglementaire bepalingen die de bond voorschrijft. Wij vermelden er enige die te maken hebben met de ledenadministratie.

### **a. Legitimatie**

Zowel het toernooi- en wedstrijdreglement als het competitiereglement vermelden dat spelers verplicht zijn het lidmaatschapsbewijs te tonen op verzoek van toernooileider, scheidsrechter of bondsvertegenwoordiger.

### **b. Opgave van alle leden**

De vereniging is statutair verplicht al haar leden op te geven bij de bond. Lees via onderstaande link waarom het noodzakelijk is alle leden (ook leden die niet deelnemen aan de competitie) op te geven. <https://www.nttb.nl/over-nttb/algemene-informatie/algemene-informatie/>

Voor het aanbod dat de NTTB wil bieden, zoals beschreven in het Meerjarenbeleidsplan van de NTTB, is het bovendien belangrijk om te weten welke mensen uit welke doelgroepen waar tafeltennissen. De informatie hierover halen we uit de ledenadministratie.

### **c. Minimum aantal leden**

Een bij de NTTB aangesloten lid-vereniging moet minimaal uit 5 leden bestaan.

### **d. Maatregelen bij niet nakoming van de financiële verplichtingen**

Een vereniging die meer dan 14 dagen na herinnering in gebreke blijft de aan de NTTB verschuldigde gelden te voldoen, krijgt € 15,00 administratiekosten per aanmaning in rekening gebracht en kan door het hoofdbestuur bovendien voorlopig worden geschorst. Dan vervalt onder meer het recht om deel te nemen aan wedstrijden en/of trainingen. Het verdient aanbeveling hieromtrent hoofdstuk 8 "Financiën" en hoofdstuk 12 "Administratief verzuim" te raadplegen in het algemeen reglement.

## 2. COLLECTIEVE VERZEKERINGEN VOOR NTTB-LEDEN

### **AON sportverzekering**

De NTTB heeft een sportverzekering (voor ongevallen en aansprakelijkheid) voor alle leden en verenigingen. Hiermee is geregeld dat alle verenigingen en leden van de NTTB adequaat verzekerd zijn en blijven tegen een gunstige premie.

De ledenadministratie van de NTTB is bepalend voor de vraag of iemand lid is. Voorts zijn alle NTTB-verenigingen als rechtspersoon verzekerd. Vrijwilligers van de vereniging zijn gratis meeverzekerd. Onder vrijwilligers worden verstaan ondergeschikten van de vereniging van wiens onbetaalde diensten de vereniging, de NTTB of de NTTB-afdeling gebruik maakt. Deze personen zijn uitsluitend verzekerd indien en voor zover het activiteiten betreft die zij hebben verricht onder auspiciën van de vereniging, de NTTB of de NTTB-afdeling en de schade is ontstaan tijdens of is voortgekomen uit het verrichten van die diensten (een vrijwilliger is bijvoorbeeld tijdens het spelen van een wedstrijd niet actief in zijn/haar functie van vrijwilliger en is dus alleen verzekerd als hij/zij lid is van de NTTB).

### **Collectieve ziektekostenverzekering**

Dankzij de samenwerking met Zilveren Kruis, kunnen leden van de Nederlandse Tafeltennisbond profiteren van de voordelen van een zorgverzekering speciaal voor sporters:

- \* 7,5% korting op de basisverzekering;
- \* 10% korting op alle aanvullende verzekeringen;
- \* 10% korting op tandartsverzekeringen;
- \* Plus een uitgebreid pakket aan sportmedische vergoedingen.

Voor meer info verwijst u naar onze website

<https://www.nttb.nl/over-nttb/bestuur-2/verzekeringen/>

### **Juridisch advies**

Sinds november 2016 heeft de NTTB een samenwerking afgesloten met DAS. DAS heeft een speciale Juridische Adviesdesk voor de Sport, waar tafeltennisverenigingen dankzij deze samenwerking kosteloos gebruik van kunnen maken. Meer informatie hierover is te vinden op onze website, <https://www.nttb.nl/over-nttb/bestuur-2/juridisch/>

### 3. HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE

Met een goede ledenadministratie zijn veel belangen in de organisatie gediend. We noemen:

#### ***Het verenigingsbelang***

- uw leden ontvangen een juist lidmaatschapsbewijs;
- uw bestuursleden en kaderleden evenals de leden van uw vereniging met een functie in de landelijke bond of afdeling kunnen correct worden aangeschreven;
- juiste weergave van uw leden in de competitieadministratie vanwege de koppeling van de ledenadministratie aan de competitie-administratie;
- al uw leden zijn voorzien van de NTTB-sportverzekering (ongevallen en aansprakelijkheid);
- ontvangst van een contributierekening op basis van door u verstrekte gegevens. De ledenfunctionaris of secretaris van de vereniging dient zelf de leden- en verenigingsgegevens aan te passen/bij te houden in het NTTB Administratiesysteem (NAS). De vereniging is zelf verantwoordelijk voor een correct ledenbestand.

#### ***Het lidbelang***

- het lid is voorzien van de NTTB ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.
- het lid kan deelnemen aan tal van NTTB-activiteiten.

#### ***Het bonds- en afdelingsbelang***

- inzicht in opbouw en verloop van het ledenbestand op basis waarvan beleid kan worden uitgezet;
- mogelijkheid tot selecteren en aanschrijven van leden en/of verenigingen (officials, bonds-raadsleden, verenigingsbestuurders) t.b.v. toernooiuitnodigingen, cursussen/opleidingen etc.;
- juiste gegevens voor competitieverwerking en controle;
- correcte facturering van contributies;
- financiële bijdrage van NOC\*NSF voor de landelijke bond;
- financiële bijdrage van de bond aan de afdelingen.

Bij het afmelden van leden dient er een reden te worden opgegeven waarom het lidmaatschap wordt beëindigd. Aangezien het belangrijk is deze redenen goed in kaart te brengen zodat wij hierop ons beleid en aanbod kunnen aanpassen, vragen wij u deze optie zo correct mogelijk in te vullen.

#### ***Paratafeltennis***

In het NTTB Administratiesysteem (NAS) is het voor verenigingen mogelijk een Coördinator Paratafeltennis te registreren. Ook voor verenigingen die geen parasporters hebben, maar hier wel voor openstaan, is het zinvol een coördinator te vermelden.

Tevens is het mogelijk leden te registreren als paratafeltennissers.

Wanneer is een lid paratafeltennissers? Als hij/zij een door artsen vastgestelde fysieke of geestelijke beperking heeft. Voor spelers die willen deelnemen aan specifiek op paratafeltennis gericht aanbod, zoals trainingen, pararanglijst toernooien en/of het NK paratafeltennis is het noodzakelijk in NAS geregistreerd te staan als paratafeltennissers.

Als parasporters niet als zodanig willen worden geregistreerd, zal deze wens uiteraard worden gerespecteerd. Deze spelers kunnen echter niet deelnemen aan activiteiten die specifiek georganiseerd worden voor deze doelgroep.

#### ***Studentenvereniging***

In het NTTB Administratiesysteem (NAS) is het ook mogelijk uw vereniging aan te merken als studentenvereniging. Wanneer is uw vereniging een studentenvereniging?

Als in de reglementen van de vereniging benoemd is dat de vereniging is opgericht met het doel tafeltennis aan te bieden voor studenten (of een andere verwoording van die strekking). Meestal is een studentenvereniging ook gekoppeld aan een onderwijsinstelling, maar dat hoeft niet altijd het geval te zijn.

#### ***Waarom is registratie zo belangrijk?***

- Verenigingen (en hun leden) ontvangen op deze manier gerichte informatie over bijvoorbeeld bijeenkomsten voor bestuurders, toernooi aanbod voor de doelgroep of andere relevante informatie;
- het leidt tot meer en juiste statistische informatie; dit is ook voor partners en sponsors van belang;
- de NTTB kan naar aanleiding hiervan het beleid en/of haar aanbod aanpassen.

Er is geconstateerd dat de informatie in NAS bij veel verenigingen niet altijd actueel is. Een goede ledenadministratie is van groot belang voor de communicatie tussen de NTTB en haar verenigingen. De ledenfunctionaris of secretaris van de vereniging dient zelf de leden- en verenigingsgegevens aan te passen/bij te houden in het NTTB Administratiesysteem (NAS). Verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor een correct ledenbestand. Mocht u hulp nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met Ineke de Graaf (bondsbureau, [graaf@tafeltennis.nl](mailto:graaf@tafeltennis.nl)).

#### **4. NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING**

Een naamswijziging van een vereniging moet schriftelijk worden aangevraagd bij het bondsbureau. Het bondsbureau zal na goedkeuring deze naamswijziging doorvoeren in het NTTB Administratiesysteem en de afdeling daarvan in kennis stellen. De naamswijziging moet statutair worden vastgelegd. Het bondsbureau dient een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te ontvangen.

#### **5. OPHEFFING VAN DE VERENIGING**

Wanneer een vereniging haar lidmaatschap bij de NTTB wil beëindigen moet het bondsbureau hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Een kopie van dat bericht dient door de vereniging naar de afdeling te worden gezonden. Na beëindiging van het lidmaatschap van een vereniging kan de vereniging de waarborgsom terugvragen. Dit dient schriftelijk binnen zes maanden na ingang van de beëindiging te zijn gebeurd. (Zie artikel 13 van het Algemeen reglement voor voorwaarden.)

#### **6. FUSIE VAN DE VERENIGING**

Indien u te maken krijgt met een fusie met een andere vereniging, verzoeken wij u allereerst kennis te nemen van de betreffende bepalingen in het algemeen reglement.

Na ontvangst van het in hoofdstuk 14 (fusies) van het algemeen reglement genoemde en voor akkoord getekende verslag van de gecombineerde fusieledenvergadering, zal het bondsbureau actie ondernemen om de zaak administratief te regelen.

#### **7. LEDENPAS**

In 2011 hebben alle leden een nieuwe ledenpas ontvangen. Personen die in NAS door de vereniging als nieuw lid worden aangemeld, ontvangen automatisch een ledenpas. Bij verlies en/of diefstal kan door de ledenadministrateur of secretaris van de vereniging via het bondsbureau een nieuwe pas worden aangevraagd. Hiervoor zullen wij per ledenpas een bedrag van € 7,50 in rekening brengen bij de vereniging.

#### **8. NTTB ADMINISTRATIE SYSTEEM (NAS)**

##### **Autorisaties NAS**

Aanvragen voor autorisaties kunt u indienen via het contactformulier dat in NAS onder <Help> te vinden is. Van de betrokken functionaris(sen) dient u de volgende gegevens door te geven: bondsnummer, naam, emailadres en de bevoegdheid. Tevens dient u door te geven van welke personen het inlogaccount moet worden ingetrokken.

Met behulp van het overzicht <Gebruikersaccounts>, onderdeel van de menuoptie <Overzichten op scherm>, kunt u zien wie van uw vereniging geautoriseerd is en welke rechten hij/zij heeft. Het is belangrijk dat altijd duidelijk is wie verantwoordelijk is voor bepaalde mutaties, daarom wordt de mutatiebevoegdheid voor het beheer van de verenigingsgegevens en voor het beheer van de ledengegevens slechts aan 1 persoon verstrekt.

##### **Verenigingsbestuur en –functionarissen**

Voor een snelle communicatie met o.a. verenigingssecretarissen, -penningmeesters, -ledenfunctionarissen en -wedstrijdsecretarissen is het belangrijk dat deze in NAS worden vermeld. Vergeet u niet de emailadressen van deze functionarissen op te nemen in NAS.

#### **9. CONTRIBUTIES**

De contributie van de NTTB is gesplitst in een basiscontributie voor alle leden en een toeslag voor de spelers/speelsters die in competitieverband uitkomen.

### Basiscontributie

De jaarlijkse basiscontributie wordt gefactureerd in 4 termijnen.

### Competitietoeslag

De competitietoeslag wordt per half jaar in rekening gebracht.

### De facturen

De leden waarvoor contributie berekend wordt, staan vermeld op de overzichten die met de factuur worden meegezonden. Deze informatie wordt kort voor de factuurdatum gegenereerd uit NAS.

**Het is de verantwoordelijkheid van de ledenadministrateur van de vereniging dat deze informatie correct is.**

Input verenigingen	Output NTTB
<p><b>JANUARI t/m MEI</b> Voer <b>voor 15 januari</b> leden af die per januari <b>geen lid</b> meer zijn van uw vereniging! (<b>Voer juiste datum einde lidmaatschap in: 31 december</b>).</p> <p>Muteer <b>voor 15 januari</b> leden, die in de voorjaarscompetitie <b>niet meer in competitieverband uitkomen</b>, van competitiegerechtigd lid naar basislid! <b>LET OP:</b> leden die lid blijven van de vereniging dienen in NAS geregistreerd te blijven.</p> <p>Leden, die na aanvang van de <b>voorjaarscompetitie</b> zijn toegevoegd aan een team, dient u <b>onmiddellijk</b> aan te melden als competitiegerechtigd lid c.q. te muteren van basislid naar competitiegerechtigd lid.</p> <p>Meld <b>na 1 mei</b> leden aan, als competitiegerechtigd lid, die in de <b>najaarscompetitie</b> gaan uitkomen (<b>voer juiste datum begin lidmaatschap in: 1 mei</b>) c.q. muteer basisleden naar competitiegerechtigd lid.</p>	<p><b>JANUARI</b> Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van het ledenbestand van januari (1/4 basiscontributie + competitietoeslag 1<sup>e</sup> helft van het jaar).</p> <p><b>APRIL</b> Ledenoverzicht met contributiefactuur op basis van de aangemelde leden na de contributiefactuur van januari (1/4 basiscontributie + evt. competitietoeslag 1<sup>e</sup> helft van het jaar).</p>
<p><b>JUNI t/m DECEMBER</b> Muteer <b>voor 5 september</b> leden, die in de <b>najaarscompetitie niet meer in competitieverband uitkomen</b>, van competitiegerechtigd lid naar basislid. <b>LET OP:</b> leden die lid blijven van de vereniging dienen in NAS geregistreerd te blijven.</p> <p>Leden, die na aanvang van de <b>najaarscompetitie</b> zijn toegevoegd aan een team, dient u <b>onmiddellijk</b> aan te melden als competitiegerechtigd lid c.q. te muteren van basislid naar competitiegerechtigd lid.</p> <p>Meld leden, die deelnemen aan de <b>voorjaarscompetitie, tussen 15 november en 1 december</b> aan als competitiegerechtigd lid (<b>voer juiste datum begin lidmaatschap in: 1 december</b>) c.q. muteer leden van basislid naar competitiegerechtigd lid.</p>	<p><b>SEPTEMBER</b> Ledenoverzicht met contributieberekening op basis van de aangemelde leden na de factuurrun van mei en de competitietoeslag voor leden die als competitiegerechtigd geregistreerd staan (1/4 basiscontributie + competitietoeslag 2<sup>e</sup> helft van het jaar).</p> <p><b>NOVEMBER</b> Ledenoverzicht met contributieberekening op basis van de aangemelde leden na de factuurrun van september (1/4 basiscontributie + evt. competitietoeslag 2<sup>e</sup> helft van het jaar). Leden die na 15 november per 1 december worden opgegeven of worden gemuteerd naar competitiegerechtigd lid voor de voorjaarscompetitie betalen pas per januari contributie.</p>

In onderstaande tabel wordt aangegeven wanneer de vereniging NAS bijgewerkt moet hebben en op welk moment het bondsbureau overzichten verzendt naar de verenigingen.

*Gedurende een competitie kan een lid, dat als "competitiegerechtigd" geregistreerd staat, niet worden gemuteerd naar basislid.*

*Tussen twee competities in kan de rubriek "competitiegerechtigd" vrij gemuteerd worden.*

*Wat en wanneer?*

Vier keer per jaar, t.w. in januari, april, september en november worden de facturen **per e-mail** verzonden naar de penningmeester van uw vereniging.

Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden op IBAN NL90 INGB 0000 2685 45.

In **januari** ontvangen de verenigingspenningmeesters een nota voor:

- de basiscontributie voor een ¼ van het hele jaar voor alle leden die per januari lid zijn van de vereniging. De toeslag voor de collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering is hierbij inbegrepen.
- de competitietoeslag voor het 1e halfjaar voor de leden die per januari competitiegerechtigd lid zijn van de vereniging.

In **september** ontvangen de verenigingspenningmeesters een nota voor:

de competitietoeslag voor het 2e half jaar voor de leden die competitie-gerechtigd lid zijn van de vereniging plus een ¼ van de basiscontributie.

In de maanden **april** en **november** ontvangen de penningmeesters nota's voor de huidige leden en voor leden die tussentijds zijn opgegeven (¼ basiscontributie) of gemuteerd zijn van niet-competitie spelende naar competitie spelende leden (competitietoeslag).

Persoonlijke leden dienen zich rechtstreeks aan te melden bij het bondsbureau via [graaf@tafeltennis.nl](mailto:graaf@tafeltennis.nl)

## CONTRIBUTIES 2020

	m.i.v. 1-1-2020		m.i.v. 1-1-2019	
	<u>Senioren</u>	<u>Jeugd</u>	<u>Senioren</u>	<u>Jeugd</u>
<u>Bondscontributie</u>				
Basiscontributie per kwartaal *)	€ 4,88	€ 4,88	€ 4,75	€ 4,75
Competitietoeslag 1e halfjaar	€ 26,50	€ 17,50	€ 26,00	€ 17,00
Competitietoeslag 2e halfjaar	€ 26,50	€ 17,50	€ 26,00	€ 17,00
Contributie persoonlijk lidmaatschap	€ 50,00		€ 50,00	

*\*) De tarieven zijn geïndexeerd met 1,71% en cf besluit van de Bondsraad afgerond op 50 cent. Dit leidt bij de basiscontributie op jaarbasis tot een feitelijke aanpassing naar €19,50*

### 10. TERUGGAVEREDELING DUBBELE BASISCONTRIBUTIE

Vanuit onze leden en hun verenigingen zijn er regelmatig opmerkingen geweest om een teruggaveregeling in te voeren voor dubbel betaalde basiscontributie. Dit onder het motto 'Je bent maar één keer lid van de NTTB ook al ben je lid van meerdere verenigingen'.

Er is een formulier opgesteld waarmee een lid de te veel betaalde basiscontributie kan terugvragen voor één of meerdere verenigingen. Alle benodigde informatie staat duidelijk op het formulier. Het is

belangrijk dat de penningmeesters van alle betrokken verenigingen het formulier invullen en ondertekenen. Het formulier is [hier](#) te downloaden en kan volledig ingevuld en ondertekend per post of per e-mail naar het Bonds bureau worden gestuurd.

**11. BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN**

De NTTB hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Voor eventuele maatregelen bij niet tijdige betaling, verwijzen wij naar hoofdstuk 1 sub d van deze informatie. Ter beperking van uw en onze kosten verzoeken wij u dringend tijdig te betalen.

**12. LEEFTIJDSTABEL**

**Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2019/2020**

- a. senior: geboren vóór 1-1-2002
- b. junior: geboren in periode 1-1-2002 t/m 31-12-2004
- c. kadet: geboren in periode 1-1-2005 t/m 31-12-2006
- d. pupil: geboren in periode 1-1-2007 t/m 31-12-2008
- e. welp: geboren op 1-1-2009 of later

**Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2020/2021**

- a. senior: geboren vóór 1-1-2003
- b. junior: geboren in periode 1-1-2003 t/m 31-12-2005
- c. kadet: geboren in periode 1-1-2006 t/m 31-12-2007
- d. pupil: geboren in periode 1-1-2008 t/m 31-12-2009
- e. welp: geboren op 1-1-2010 of later