

Toetsplan kwalificatie Tafeltennistrainer 4

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Tafeltennistrainer 4
Deelkwalificaties	PVB 4.1 Geven van trainingen PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader PVB 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten PVB 4.6 Scouten van sporters
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijnen	Trainer-coach en opleider
Kwalificatieniveau	4

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
Samenstelling toetsingscommissie	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
Contactgegevens toetsingscommissie	Bonds bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	24 januari 2008
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	25 juni 2013
Datum laatste positieve audituitslag	18 januari 2010
Soort audit	Instap, volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de NTTB en NOC*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een trainer-coach 4 en de kerntaak van een opleider 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nttb.nl, <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Tafeltennistrainer 4 als de onderstaande zes PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen;
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
- PVB 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader;
- PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
- PVB 4.6: Scouten van sporters

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	
	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	
	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	4.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	4.2.3 Geeft aanwijzingen
	4.2.4 Evalueert wedstrijden

Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid
- 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid

Kerntaak 4.4 Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader

- 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)
- 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)
- 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)

Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

- 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten
- 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen

Kerntaak 4.6 Scouten van sporters

- 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting
- 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens
- 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.1	Geven van trainingen	X	X	X
4.2	Coachen bij wedstrijden	X		X
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	X		
4.4	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	X		
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	X		
4.6	Scouten van sporters	X		

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NTTB en bestaat uit minimaal 2 van de volgende personen:

- Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger
- Een medewerker van de afdeling opleidingen van het bondsbureau
- Iemand uit het werkveld
- Een docent, zonder beoordelingsfunctie.

De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt indien opgenomen in de PVB-beschrijving een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker bondsbureau namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	Zie PVB-beschrijving 6.2	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving 6.3	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	Zie PVB-beschrijving 6.3	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	Zie PVB-beschrijving 6.5	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Toetsplan 5.1 en/of 5.2	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de NTTB. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.