

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Tafeltennistrainer 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Tafeltennistrainer 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijnen	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
Samenstelling toetsingscommissie	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
Contactgegevens toetsingscommissie	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	24 januari 2008
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	9 september 2014
Datum laatste positieve audituitslag	8 december 2009
Soort audit	Instap, volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Inleiding

Om het door de NTTB en NOC*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma Tafeltennistrainer 2; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als (assistent-) trainer; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als speler op landelijk niveau
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een *portfoliobeoordeling*.

Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio (uitwerking van de opdrachten) door de portfoliobeoordelaar. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in de bijlage van dit document)

De praktijkbeoordeling start met een *planningsinterview* en wordt afgerond met een *reflectie-interview*. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in de bijlage van dit document)

5. Afnamecondities

Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een Tafeltennistrainer 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training (in principe) aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste acht sporters.

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste acht sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door:

- Bewust samengestelde (homogene) groep sporters (argumentatie van deelnemer)
- Leeftijd spelers is vanaf 8 jaar. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie:

- waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of;
- in de eigen verenigingssituatie of;
- die is aangewezen door de toetsingscommissie.

Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennistrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden via www.nttb.nl, <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (via de Elektronische Leer Omgeving) naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding lever je uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTTB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 portfolio te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een half jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit een reeks gemaakte opdrachten aangeleverd door de deelnemer.	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • waarden en normen worden gerespecteerd; • er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 				
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne	K L		
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden	E Q		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	T		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar) 				
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer	M		



6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op	J K		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters	K Q		
8	Formuleert doelstellingen concreet	J		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en – momenten	J		
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit	K Q		
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan	K Q		
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding	J K		
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters	R		
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw			
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
						Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> waarden en normen worden gerespecteerd; er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 						
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd	K				
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag	F				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
4	Komt afspraken na	E Q				
5	Bewaakt waarden en stelt normen	F				
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters	T				
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk	F				
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; veilige trainingssituatie. 						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;	R				
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C				
10	Benadert sporters op positieve wijze	C				
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan	D R				

12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt	C				
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties	K T				
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden	C T				
15	Houdt zich aan de beroepscode	F				
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie	F				

Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- de training is veilig;
- de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter;
- de training is geëvalueerd.

17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden	K R				
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld	I K				
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering	C M				
20	Leert en verbetert techniek van sporters	K				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				
22	Organiseert de training efficiënt	K Q				
23	Houdt de aandacht van de sporters vast	I K				
24	Evalueert proces en resultaat van de training	J K				
25	Reflecteert op het eigen handelen	P				
26	Vraagt feedback	P				
27	Verwoordt eigen leerbehoeften	P				

Resultaat van de praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor Tafeltennistrainer niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	