

## PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

### Deelkwalificatie van Tafeltennistrainer 2

#### Overzicht

##### Kenmerken kwalificatie

<b>Naam van de kwalificatie</b>	Tafeltennistrainer 2
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatielijnen</b>	Trainer-coach
<b>Kwalificatieniveau</b>	2

##### Kenmerken sportbond

<b>Kwalificerende sportbond</b>	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>	24 januari 2008
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

##### Kernmerken toetsdocumenten

<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	16 december 2013
<b>Datum laatste positieve audituitslag</b>	23 december 2008
<b>Soort audit</b>	Instap, volledig
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>	Ja

## ***Inleiding***

Om het door de NTTB en NOC\*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- wedstrijden kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

### ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De gemaakte opdrachten vormen samen je portfolio. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in de bijlage van dit document)

### ***5. Afnamecondities***

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd in competitie/ of toernooiverband georganiseerd door of namens de NTTB.

## **6. Richtlijnen**

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennistrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden via [www.nttb.nl](http://www.nttb.nl), <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (via de Elektronische Leer Omgeving) naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTTB.

### **6.5 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 portfolio te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan de afnamecondities: ja / nee*</b> Portfolio bestaat uit een reeks gemaakte opdrachten aangeleverd door de deelnemer. Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd	Toelichting
<b>Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.</li> </ul>					
1	Luistert naar sporters	D			
		R			
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag	C			
		F			
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging	T			
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)	T			
5	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden	T			
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
7	Benadert sporters op positieve wijze	C			
8	Vangt sporters na afloop op	C			
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F			
		K			
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
11	Houdt zich aan de beroepscode	F			

### Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- wedstrijd is afgestemd op de sporters

12	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Q		
13	Komt afspraken na	E Q		
14	Stelt alle sporters voor de wedstrijd op	K		
15	Zorgt dat het materiaal in orde is	L		
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P		

### Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- leiding wordt geaccepteerd;
- balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling;
- aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

17	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd	K		
18	Coacht positief	C		
19	Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd	C K		
20	Evalueert samen met de sporters	J		
21	Reflecteert op eigen handelen	P		
22	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd	T		

Resultaat van de PVB

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

## Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Tafeltennistrainer niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	