

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van Tafeltennistrainer 2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Tafeltennistrainer 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijnen	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
Samenstelling toetsingscommissie	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
Contactgegevens toetsingscommissie	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	24 januari 2008
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	16 december 2013
Datum laatste positieve audituitslag	23 december 2008
Soort audit	Instap, volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Inleiding

Om het door de NTTB en NOC*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De gemaakte opdrachten vormen samen je portfolio. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in de bijlage van dit document)

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op **het werven, opvangen en/of behouden van leden met behulp van (actuele) NTTB producten**. De activiteit heeft betrekking op **minimaal 20 deelnemers en duurt minimaal 1 uur**. De activiteit is **géén training of wedstrijd**.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennistrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden via www.nttb.nl, <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (via de Elektronische Leer Omgeving) naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTTB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 portfolio te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee* Portfolio bestaat uit een reeks gemaakte opdrachten aangeleverd door de deelnemer. Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting

Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- hygiënische sportomgeving;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C	
2	Benadert sporters op een positieve wijze	C	

Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor

De resultaten van het werkproces zijn:

- leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd;
- inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.

3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	L Q T	
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek	E	
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E	

Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht;
- inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening;
- activiteit is geëvalueerd.

6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten	T		
7	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E		
8	Komt afspraken na	E Q		
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		
12	Houdt zich aan de beroepscode	F		
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P		
14	Stelt zich probleemoplossend op	E		
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke	J		
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit	J		
17	Reflecteert op eigen handelen	P		
Resultaat van de PVB		Toelichting		
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Tafeltennistrainer niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	