

## PVB 3.4 Aansturen van sportkader

### Deelkwalificatie van Tafeltennistrainer 3

#### Overzicht

##### Kenmerken kwalificatie

<b>Naam van de kwalificatie</b>	Tafeltennistrainer 3
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatielijnen</b>	Trainer-coach
<b>Kwalificatieniveau</b>	3

##### Kenmerken sportbond

<b>Kwalificerende sportbond</b>	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>	24 januari 2008
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

##### Kernmerken toetsdocumenten

<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	9 september 2014
<b>Datum laatste positieve audituitslag</b>	8 december 2009
<b>Soort audit</b>	Instap, volledig
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>	Ja

## ***Inleiding***

Om het door de NTTB en NOC\*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma Tafeltennistrainer 2; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als (assistent-) trainer; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als speler op landelijk niveau; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als kaderlid (commissie/bestuur)
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een *portfoliobeoordeling*. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio (uitwerking van de opdrachten) door de portfoliobeoordelaar. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in dit document)

#### **5. Afnamecondities**

Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau 2 of een ander kaderlid aan. Je stelt een (trainings)voorbereiding voor de trainer-coach of het kaderlid op die je aanstuurt.

#### **6. Richtlijnen**

##### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennistrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden via [www.nttb.nl](http://www.nttb.nl), <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

##### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (via de Elektronische Leer Omgeving) naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

##### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTTB.

##### **6.5 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

##### **6.6 Normering**

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een half jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

### Protocol PVB 3.4 Aansturen van kader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan de afnamecondities: ja / nee*</b> Portfolio bestaat uit een reeks gemaakte opdrachten aangeleverd door de deelnemer. Het portfolio is compleet: ja / nee* <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assiterend sportkader</b> <b>Het resultaat van het werkproces is:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>assiterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</li> </ul>				
1	Informeert assiterend sportkader over de inhoud van de training/activiteit	B K		
2	Komt afspraken na	E Q		
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader</b> <b>Het resultaat van het werkproces is:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>assiterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>				
3	Geeft assiterend kader opdrachten die bij zijn taak passen	A B K Q		
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader</b> <b>Het resultaat van het werkproces is:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>enthousiast en op zijn taak berekend assiterend sportkader.</li> </ul>				
4	Besprekt met het assiterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn	B		
5	Motiveert assiterend sportkader	C		
6	Analyseert het handelen van het assiterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen	M U		

7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader	B C		
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F		
9	Houdt zich aan de beroepscode	F		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		
12	Reflecteert op het eigen handelen	P		
13	Vraagt feedback	P		
14	Verwoordt eigen leerbehoeften	P		
Resultaat van de PVB			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

### **Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 3**

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor Tafeltennistrainer niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	