



## PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

### Deelkwalificatie van Tafeltennisbegeleider 1

#### Overzicht

##### Kenmerken kwalificatie

<b>Naam van de kwalificatie</b>	Tafeltennisbegeleider 1
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatielijijn</b>	Trainer-coach
<b>Kwalificatieniveau</b>	1

##### Kenmerken sportbond

<b>Kwalificerende sportbond</b>	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie.
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>	24 januari 2008
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

##### Kernmerken toetsdocumenten

<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	2 juli 2013
<b>Datum laatste positieve audituitslag</b>	31 december 2008
<b>Soort audit</b>	Instap, volledig
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>	Ja

## ***Inleiding***

Om het door de NTTB en NOC\*NSF erkende certificaat Tafeltennisbegeleider 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### ***1. Doelstelling***

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, het zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- hygiëne kunt waarborgen;
- afspraken kunt maken;
- formaliteiten kunt afhandelen.

### ***2. Opdracht***

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Zorg voor maatregelen'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
- 1.2.2 Waarborgt de hygiëne;
- 1.2.3 Maakt afspraken;
- 1.2.4 Handelt formaliteiten af.

### ***3. Eisen voor toelating PVB***

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 15 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

### ***4. Onderdelen PVB***

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

### ***5. Afnamecondities***

Je zorgt voor maatregelen rondom wedstrijden/toetsen/activiteiten onder de directe verantwoordelijkheid van een bestuurs- of commissielid of trainer (niveau 2 of hoger) met licentie.

## **6. Richtlijnen**

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennisbegeleider 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nttb.nl](http://www.nttb.nl) of via het bondsbureau.

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond.

### **6.5 Beoordelingen**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving voor de PVB.

### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b> <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b> Portfolio bestaat uit een getekende verenigingschecklist, een werkboek met gemaakte opdrachten en een bewijs van aanwezigheid van de workshops. *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting
<b>Werkproces 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.</li> </ul>					
1	Benadert sporters op positieve wijze	D R			
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag	F			
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
5	Houdt zich aan de beroepscode	F			
6	Reflecteert op eigen handelen	P			
<b>Werkproces 1.2.2 Waarborgt de hygiëne</b>					
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>de hygiëne is gewaarborgd</li> </ul>					
7	Ziet toe op naleving hygiëne;	T			
8	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie	F			
9	Vraagt hulp en bevestiging	E P			

**Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken****Het resultaat van dit werkproces is:**

- vervoer en materialen zijn volgens afspraak geregeld.

10	Inventariseert de benodigde materialen	L			
11	Werkt samen met andere betrokkenen	E			
12	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal	E			
13	Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken	E			
14	Komt afspraken na	E			

**Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af****Het resultaat van dit werkproces is:**

- afgehandelde formaliteiten.

15	Handelt formaliteiten af	J T			
16	Rapporteert aan de verantwoordelijke	J T			

**Resultaat van de PVB****Toelichting****Handtekening PVB-beoordelaar:****Akkoord toetsingscommissie**

## Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 1

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de twee kerntaken voor Tafeltennisbegeleider niveau 1.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	