

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van Tafeltennistrainer 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Tafeltennistrainer 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijnen	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlandse Tafeltennisbond Postbus 600, 2700MD Zoetermeer
Samenstelling toetsingscommissie	Het hoofd Opleidingen, of een door hem/haar aan te wijzen vertegenwoordiger Een medewerker van de afdeling Opleidingen van het bondsbureau Iemand uit het werkveld Een docent, zonder beoordelingsfunctie
Contactgegevens toetsingscommissie	Bonds-bureau NTTB t.a.v. Toetsingscommissie
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	24 januari 2008
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013 (Vastgesteld door HB op 10 juni 2013)
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	9 september 2014
Datum laatste positieve audituitslag	8 december 2009
Soort audit	Instap, volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Inleiding

Om het door de NTTB en NOC*NSF erkende diploma Tafeltennistrainer 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma Tafeltennistrainer 2; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als (assistent-) trainer; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als speler op landelijk niveau; en/of enkele jaren aantoonbare ervaring als kaderlid (commissie/bestuur)
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- je bent akkoord gegaan met de Algemene Voorwaarden voor NTTB opleidingen
- je hebt verklaard je te houden aan de beroepscode bij aanvang van de opleiding

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een *portfoliobeoordeling*. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio (uitwerking van de opdrachten) door de portfoliobeoordelaar. (Voor criteria ten aanzien van de inhoud van de portfoliobeoordeling, zie het protocol in dit document)

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 12 deelnemers en duurt minimaal 2 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Tafeltennistrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden via www.nttb.nl, <http://opleidingen.nttb.nl> of het bondsbureau.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (via de Elektronische Leer Omgeving) naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTTB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een half jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee* Portfolio bestaat uit een reeks gemaakte opdrachten aangeleverd door de deelnemer. Het portfolio is compleet: ja / nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten				
Het resultaat van het werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) sporters. 				
1	Bewaakt waarden en stelt normen	C		
		F		
2	Treedt op bij onveilige situaties	K		
		T		
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F		
4	Houdt zich aan de beroepscode	F		
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor				
Het resultaat van het werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden. 				
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek	Q		
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen	L		
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht	B		

Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- activiteit is uitgevoerd;
- activiteit is geëvalueerd.

9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen	B		
10	Werkt samen met anderen	E		
11	Komt afspraken na	E Q		
12	Rondt activiteit af	J		
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit	J		
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F		
15	Reflecteert op eigen handelen	P		
16	Vraagt feedback	P		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften	P		
Resultaat van de PVB			Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie				

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor Tafeltennistrainer niveau 3.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	