

Algemene voorwaarden opleidingsactiviteiten

Versie 12 mei 2016

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingsactiviteiten die door of vanwege de NTTB worden verzorgd, tenzij expliciet vermeld staat dat afgeweken wordt van deze voorwaarden.

1. Aanmelden voor een opleidingsactiviteit geschiedt digitaal via de webshop van de NTTB. Andere wijzen van inschrijven zijn alleen mogelijk in bijzondere situaties met toestemming van het Hoofd Opleidingen.
2. Daadwerkelijke deelname aan een opleidingsactiviteit vindt plaats nadat de aanmelding onder 1 is gedaan, betaling is voldaan en aan het minimaal aantal deelnemers voor de betreffende opleiding is voldaan. De actuele tarieven voor de opleidingsactiviteiten zijn vermeld op de site van de NTTB: www.nttb.nl/opleidingen en in de aankondiging die per opleiding wordt opgesteld en verspreid. Ze zijn van kracht tot het tijdstip waarop de NTTB nieuwe tarieven invoert. De nieuwe tarieven worden bekend gemaakt op voornoemde website, de NTTB nieuwsbrief en de NTTB Opleidingen nieuwsbrief. De aanvaarding als deelnemer vindt plaats op basis van de tarieven die van kracht zijn op het tijdstip van ontvangst van de aanmelding.
3. Indien een vereniging of andere organisatie één of meerdere 'vouchers' aanschaf kan er geen restitutie plaatsvinden als deze niet verzilverd worden.
4. Annulering/afmelding: annuleren of afmelden kan schriftelijk (gericht aan: NTTB, t.a.v. afdeling Opleidingen, postbus 600, 2700 MD Zoetermeer) of digitaal (opleidingen@tafeltennis.nl) uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst. Dan kan het volledige bedrag worden getourneerd. Indien binnen 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding geannuleerd/afgemeld wordt zal 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht worden. Afmeldingen buiten de hierboven genoemde situaties vallen onder de bij 5 genoemde 'tussentijdse beëindiging'.
5. Tussentijdse beëindiging met terugbetaling van het inschrijfgeld is niet mogelijk, tenzij er sprake is van buitengewone omstandigheden. Deze buitengewone omstandigheden moeten aantoonbaar zijn middels bewijzen, die worden beoordeeld door het hoofd Sport- en Productontwikkeling. De hoogte van het (eventueel) terug te betalen bedrag hangt samen met de gemaakte kosten en is ook ter beoordeling van het hoofd Sport- en Productontwikkeling van de NTTB. In beide gevallen zijn de oordelen bindend.
6. De NTTB behoudt zich het recht voor om in bijzondere situaties een opleidingsactiviteit te verplaatsen of te annuleren. Bij annulering of verplaatsing van een opleiding heeft u recht op teruggave van het inschrijfgeld.
7. Indien een opleiding de mogelijkheid heeft tot gespreide betaling, is men het volledige inschrijfgeld verschuldigd aan de NTTB.
8. Voor het online aanschaffen van studiematerialen is de 'Wet aankopen op afstand' van toepassing. U kunt binnen zeven dagen na ontvangst van de materialen zonder opgaaf van reden deze retour zenden. De verzendkosten hiervoor zijn voor rekening van de afnemer van de materialen. Uiteraard dienen de te retourneren materialen adequaat te worden verpakt, zodat de te ontvangen materialen in 'nieuw staat' arriveren op het bondsbureau van de NTTB.
9. De deelnemer draagt zelf verantwoordelijkheid voor het tijdig inleveren van opdrachten, het goed gebruiken van ELO, het opvragen van benodigde materialen en zelf organiserend vermogen, om zo de gehele opleiding met goed gevolg te kunnen afronden.

10. Deelnemers kunnen binnen de hieronder punt 11 genoemde opleidingslimieten zonder extra kosten gebruik maken van de volgende diensten:
 - Ondersteuning in de organisatie door het bondsbureau van de NTTB
 - Eerstelijns inhoudelijke ondersteuning van docenten en/of trajectbegeleiders (TT2/TT3/TT4) tijdens de opleidingsactiviteit.
 - Gebruik van de elektronische leeromgeving (ELO) indien van toepassing.
 - Beoordelingen van Proeven van Bekwaamheid (PvB)
11. De onder punt 10 genoemde zaken vervallen na het verstrijken van de hierna volgende opleidingslimieten, startend vanaf de eerste bijeenkomst:
 - TT1 / TL2 : 3 maanden
 - SR3 / TL4 : 6 maanden
 - TT2 / TL3 / SR4 : 12 maanden
 - TT3 : 18 maanden
 - TT4 : 24 maanden
12. Een opleidingsactiviteit welke met goed gevolg wordt afgerond leidt tot een (deel)certificaat of diploma. Om dit document te kunnen ontvangen, dient de deelnemer aan alle verplichtingen te hebben voldaan.
13. Vrijstellingen voor volledige Proeven van Bekwaamheid (PvB's) zijn vooraf vastgesteld door de toetsingscommissie. Het overzicht hiervan is te vinden op de website van de NTTB, in de elektronische leeromgeving (ELO) en op te vragen via het bondsbureau. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling dient de kandidaat/deelnemer aantoonbaar te maken waarom een vrijstelling van toepassing is. Aanvragen worden alleen behandeld bij correct ingevulde aanvraagformulieren inclusief benodigde bijlagen. De formulieren zijn te vinden op de NTTB website. De beoordeling is aan de toetsingscommissie van de NTTB.
14. Bij opleidingen waar een vooropleiding vereist is, dient de kandidaat deelnemer deze te kunnen overleggen aan de coördinator Opleidingen van de NTTB. Indien het een diploma betreft niet verstrekt door de NTTB of een Nederlandse autoriteit, zal de toetsingscommissie van de NTTB goedkeuring moeten verstrekken voor deelname.
15. De NTTB behoudt zich alle rechten voor, met name auteursrecht, op verstrekte les- en leermiddelen. Het lesmateriaal wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van de deelnemer.
16. De NTTB kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen lichamelijk letsel en/of materiële schade gedurende opleidingsactiviteiten.

Meer informatie over veel van de bovenstaande gebruikte termen zijn uitgebreid te vinden op de website van de NTTB.