

## I. INTRODUCTIE AFDELINGSACTIVITEITENPLAN 2018 - ALGEMEEN

De NTTB heeft een nieuw meerjarenbeleidsplan (MJB 2017+): Tafeltennis Beweegt!

De kernwaarden van het MJB 2017+ zijn

- **Innovatief**
- **Vitaal**
- **Ondernemend**
- **Open**

In het MJB 2017+ is sprake van 2 strategieën:

### 1. Plezier & prestatie

Deze bestaat uit de vier belangrijkste doelgroepen in de tafeltennissport; de sporters (op 3 niveaus) en de mensen die het mogelijk maken, het kader.

- ***Plezier & prestatie - Fun & recreatie***
- ***Plezier & prestatie - Wedstrijd***
- ***Plezier & prestatie - Top***
- ***Plezier & prestatie - Kader***

### 2. Kwaliteit & innovatie

Hier gaat het om een kwaliteit & innovatiekracht bij randvoorwaarden die het beoefenen van tafeltennis mogelijk maken en die sport meer bekendheid geven. Thema's die hier worden uitgewerkt zijn: imago van de sport, de organisatie van tafeltennis-evenementen, de accommodatie/locatie oftewel de plaats waar de tafeltennistafel staat en de belangrijke rol van de tafeltennisaanbieder als intermediair naar de sporter.

- ***Kwaliteit & innovatie - Evenementen***
- ***Kwaliteit & innovatie - Sportaanbieder***
- ***Kwaliteit & innovatie - Accommodatie & locatie***
- ***Kwaliteit & innovatie - Imago***

Het Hoofdbestuur (HB) is van mening dat er geïnvesteerd moet worden in de uitvoering van het beleid. Dat geldt zowel vanuit het HB richting de afdelingen en verenigingen, maar ook vanuit de verenigingen en afdelingen richting het HB en de landelijke organisatie.

Op landelijk niveau wordt er via projectplannen gewerkt aan de uitvoering van het beleid.

In de afdelingen wordt gewerkt met afdelingsactiviteitenplannen.

Elke afdeling heeft twee basisactiviteiten: het besturen van de afdeling en het organiseren van de afdelingscompetitie.

Aanvullend zijn er diverse reguliere activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet verplicht zijn maar die wel in de meeste afdelingen uitgevoerd worden en een belangrijk deel van de werkzaamheden binnen de afdelingen vormen, zoals onder andere het organiseren van Afdelingstrainingen, de Afdelingskampioenschappen en ledenwerf-activiteiten.

De speciale activiteiten zijn nieuwe of extra activiteiten die de afdeling wil ontwikkelen en uitvoeren en die aansluiten bij de kernwaarden en de strategieën uit het MJB 2017+. Deze speciale activiteiten worden beoordeeld en van een advies voorzien door de AcUB, zoals verderop beschreven.

Aan de afdelingen wordt jaarlijks gevraagd om een activiteitenplan en een bijbehorende budgetaanvraag in te dienen voor het volgende kalenderjaar. De activiteitenplannen worden vastgesteld in de Bondsraadsvergadering van november.

In deze plannen worden zowel de basisactiviteiten als de reguliere en de speciale activiteiten van de afdelingen opgenomen.

Voor de basisactiviteiten en de reguliere activiteiten is geen nadere beschrijving nodig. Als de afdeling een nadere toelichting om inhoudelijke en/of budgettaire redenen wel relevant acht kan deze toelichting gegeven worden in Bijlage 3.

Voor de speciale activiteiten dienen Bijlagen 1 en 2 ingevuld te worden.

Eind 2016 is door het Hoofdbestuur de Adviescommissie Uitvoering Beleid benoemd (AcUB).

De AcUB zal de activiteitenplannen beoordelen en zich hierbij richten op de speciale activiteiten. Deze beoordeling heeft de status van advies aan het Hoofdbestuur.

De AcUB maakt voor de beoordeling gebruik van de volgende inhoudelijke criteria, in willekeurige volgorde:

- *bijdrage aan vermeerdering van het aantal leden;*
- *bijdrage aan ledenbehoud;*
- *bijdrage aan het verbeteren van het imago van de tafeltennisport;*
- *bijdrage aan talentontwikkeling;*
- *bijdrage aan kadervorming;*
- *bijdrage aan veilig sportklimaat;*
- *bijdrage aan samenwerking tussen verenigingen;*
- *bijdrage aan de speelvreugde jeugd en/of senioren en/of ouderen;*
- *bijdrage aan een voorziening om de sport te beoefenen.*

Bij deze speciale activiteiten moeten de afdelingen zelf aangeven welke inhoudelijke criteria in welke mate worden ondersteund. Hiertoe dient de beoordelingsmatrix in Bijlage 2 ingevuld te worden.

Ook de budgetaanvraag moet ingevuld worden. De bedragen in het activiteitenplan dienen overeen te komen met de bedragen in de budgetaanvraag.

De speciale activiteiten worden door de AcUB beoordeeld op inhoud (draagt het minstens bij aan één criterium) en kwaliteit.

Bij de beoordeling hanteert de AcUB de volgende kwalitatieve toetsingselementen:

- 1. concreetheid (hoe concreter hoe beter);**
- 2. haalbaarheid;**
- 3. realiteitsgehalte;**
- 4. effect;**
- 5. toepasbaarheid (eigen afdeling, enkele afdelingen, alle afdelingen).**

Na ontvangst van het advies van de AcUB zal het Hoofdbestuur de plannen beoordelen en de bijbehorende budgetverdeling bepalen. Op 31 maart 2017 heeft het Hoofdbestuur de afdelingsbesturen geïnformeerd over de aanpak rondom de budgetverdeling. In de Bondsraadsvergadering van november worden de plannen en budgetaanvragen vastgesteld. Daarna worden de afdelingsbesturen geïnformeerd.

## Het proces

<i>16 maart</i>	<i>De afdelingsbesturen ontvangen de formats voor de activiteitenplannen en de bijbehorende budgetaanvragen</i>
<i>31 maart</i>	<i>Toelichting over de budgetverdeling</i>
<i>maart/april</i>	<i>Gesprekken vanuit het Hoofdbestuur met de Afdelingsbesturen en -ondersteuners (indien haalbaar en gewenst)</i>
<i>mei</i>	<i>De plannen staan op de agenda van de afdelings-ALV's. In deze ALV's wordt het proces toegelicht van beoordeling en advies door de AcUB, beoordeling door het Hoofdbestuur en vaststelling door de Bondsraad</i>
<i>30 juni</i>	<i>Na de ALV worden de plannen ingediend via het Bonds bureau, de ontvangst wordt bevestigd en de plannen worden naar de AcUB gestuurd</i>
<i>31 augustus</i>	<i>De plannen worden door de AcUB beoordeeld, mogelijk is er nog een terugkoppelingsronde vanuit de AcUB naar de afdelingsbesturen waarbij nog aanpassingen gemaakt kunnen worden, en vervolgens voorzien van een advies naar het HB gestuurd</i>
<i>30 september</i>	<i>Het HB beoordeelt de plannen, met inachtneming van het advies van de AcUB, en bepaalt de budgetverdeling</i>
<i>november</i>	<i>Vaststelling van de plannen en de budgetten door de Bondsraad</i>



## Activiteitenplan 2018 NTTB Afdeling Gelre

Centraal in het Activiteitenplan van de afdeling Gelre staat voor dit jaar en het volgende jaar het thema: "Samen staan we sterk". In maart en april van dit jaar – 2017 – zijn er twee regiobijeenkomsten georganiseerd waarin dit thema uitgangspunt vormde voor een discussie tussen de leden van de verschillende verenigingen binnen de afdeling Gelre. Met name het onderwerp "Ledenwerving", maar ook "Ledenbehoud" werden uitvoerig aan de orde gesteld.

De belangrijkste punten die tijdens deze bijeenkomsten naar voren kwamen waren:

- *ledental van verenigingen loopt terug door gebrek aan instroom van jeugd en het vertrek van ouderen*
- *er zal meer gezelligheid moeten worden gecreëerd binnen de tafeltennisvereniging; ook de uitstraling naar buiten kan verbeterd worden*
- *contacten moeten worden gelegd met bedrijven om bijvoorbeeld een bedrijfstafeltenniscompetitie op te zetten*
- *er is een dringend gebrek aan goedgeschoold kader, d.w.z. vrijwilligers met bestuurservaring, maar ook met pedagogische kennis van zaken*
- *stel een goede taak- en functieomschrijving op bij het aantrekken van vrijwilligers*
- *we moeten veel zaken met elkaar delen en van elkaar leren: "Samen staan we sterk".*
- *op de website van de NTTB en de afdeling Gelre zou een soort "Ideeën box" moeten komen, waarin verenigingen met elkaar onderling kunnen communiceren*

Het resultaat van deze bijeenkomsten vormt tevens de basis voor de "speciale activiteiten" die onze afdeling wil ontwikkelen in 2018 en volgende jaren.

In de budgetaanvraag voor 2018 zullen deze speciale activiteiten – in het vervolg aan te duiden met activiteit 1, 2... - op inhoud en kwaliteit worden gespecificeerd aan de hand van de hiervoor genoemde toetsingselementen, t.w.:

- 6. concreetheid (hoe concreter hoe beter);**
- 7. haalbaarheid;**
- 8. realiteitsgehalte;**
- 9. effect;**
- 10. toepasbaarheid (eigen afdeling, enkele afdelingen, alle afdelingen).**

**Activiteit 1:****nieuwe vormen van samenwerking tussen verenigingen en ledenwerving****1. aanleiding activiteit**

Een regelmatig terugkerende opmerking binnen verenigingen over vormen van samenwerking is dat iedere vereniging op een andere wijze invulling geeft aan het te voeren beleid. Er zou voordeel kunnen worden behaald in het gezamenlijk stellen van doelen en op basis hiervan het verrichten van gezamenlijke acties. Ledenwerving vormt in dit verband eveneens een essentieel onderdeel van nieuwe vormen van samenwerking, bijvoorbeeld door het voeren van gezamenlijke wervingscampagnes.

**2. beschrijving activiteit**

Verenigingen verschillen nogal van omvang en interne kennis van diverse bestuurlijke en overige zaken. Om hierin verandering te brengen is het wenselijk om door met elkaar samen te werken de aanwezige kennis beter te verspreiden en daarmee de kwaliteit van bestuur als de accommodatie te verbeteren. Ook komt dit de sfeer binnen de vereniging ten goede en zal er ook meer bereidheid zijn om zich als vrijwilliger aan te melden.

Concreet betekent dit dat er regelmatig met elkaar zal moeten worden overlegd om:

- kennis met elkaar uit te wisselen en te delen
- plannen op te stellen en zo gewenst bij te stellen
- besluiten te nemen
- het opzetten van een afdelingsdatabank als instrument voor het faciliteren van verenigingen
- bijeenkomsten te organiseren en te evalueren
- gezamenlijke toernooitjes en andere evenementen te organiseren
- met elkaar communiceren via digitale media
- gezamenlijke promotionele acties te ondernemen en te ondersteunen
- het gezamenlijk organiseren van (bedrijfs) tafeltennistoernooien, tafeltennisinstuif voor de schooljeugd, knipkaartensysteem enz.

### 3. *wanneer*

Formeel met ingang van januari 2018. Maar met het in gang zetten beide activiteiten zal zo spoedig mogelijk worden begonnen.

### 4. *kosten:*

- reis- en vergaderkosten: ca. € 400
- huur accommodatie(s), PR-materiaal, prijzen etc. € 600
- kosten van promotionele acties zoals flyers, banners etc. ca. € 100

**Totaal bedrag: € 1.100 (zie ook de budget-aanvraag!!)**

### 5. *wijze van monitoring:*

Periodieke verslaglegging aan het afdelingsbestuur waarbij de resultaten worden voorgelegd en geëvalueerd.

Wanneer plannen niet of slechts ten dele worden gerealiseerd, zal vanuit de afdeling worden ingegrepen en zal zo bijstelling en of aanpassing van de plannen plaatsvinden

Regelmatig zal via gesprekken tussen afdeling en voorzitters van werkgroep(en) worden nagegaan in hoeverre men tevreden is over het functioneren van de werkgroep.

### 6. *bijdrage criteria:*

- *vermeerdering van het aantal leden (8)*

Door meer en beter met elkaar samen te werken zal een vereniging naar buiten toe meer "gezichtsbepalend" kunnen zijn door bijvoorbeeld een gezamenlijke promotionele activiteit of de organisatie van trainingen en toernooitjes

- *ledenbehoud en imago van de tafeltennisport (8)*

Het werven van meer leden heeft een positieve invloed op de bestaande leden en zorgt daarmee tevens voor een goed imago van de tafeltennisport.

- *imago tafeltennisport (8)*

Bij succesvolle vormen van nieuw lidmaatschap krijgt de tafeltennisport via publiciteit in de media (krant, website en social media) in feite al meer (positieve) aandacht



- *kadervorming (8)*

Samenwerking kan tevens leiden tot uitwisseling van kennis tussen verenigingen. Hiermee is kadervorming eveneens gediend.

- *speelvreugde jeugd/senioren/ouderen (9)*

Meer leden en meer samenwerking tussen verenigingen zal zeker een positieve invloed hebben op de spelvreugde bij bovengenoemde doelgroepen

- *voorziening om de sport te beoefenen (9)*

Door bijvoorbeeld gezamenlijk accommodatie en/of materiaal beschikbaar te stellen en te delen wordt optimaal gebruik gemaakt van aanwezige voorzieningen

*Activiteit 2:*

**Het werven van vrijwilligers**

**1. *aanleiding activiteit***

Het werven van voldoende gemotiveerde en deskundige vrijwilligers is een moeilijke opgave. Vrijwilligers willen over het algemeen wel hun diensten aanbieden, maar zich niet voor langere tijd binden aan het verrichten verplichte activiteiten

**2. *beschrijving activiteit***

Bij het werven van vrijwilligers zou meer gebruik moeten worden gemaakt van een digitaal platform, waarop vrijwilligers van tafeltennisverenigingen hun kennis en diensten voor andere verenigingen beschikbaar stellen. Via een digitaal vrijwilligersplatform kan iedere vereniging op momenten dat dit nodig is een beroep doen op de aanwezige kennis en kunde die op dat moment beschikbaar is. Vrijwilligers kunnen op deze manier worden ingezet voor (tijdelijke) projecten en andere activiteiten.

Concrete activiteiten zijn:

- kennis met elkaar uit te wisselen en te delen
- plannen op te stellen
- bijeenkomsten te organiseren
- opzetten van een digitaal vrijwilligersplatform (zie bovenomschreven)
- het periodiek evalueren van de bereikte resultaten

### **3. wanneer**

Formeel met ingang van januari 2018. Maar met het in gang zetten van deze activiteit zal zo spoedig mogelijk worden begonnen, zodra er een digitaal platform kan functioneren

### **4. kosten**

- reis- en vergaderkosten ca. € 100
- opzetten van het digitale platform: ca. € 300
- inhuur van deskundigen: ca. 100

**Totaal bedrag: € 500 (zie ook de budget-aanvraag!!)**

### **5. wijze van monitoring**

Periodieke verslaglegging door leden van werkgroep(en) aan het afdelingsbestuur waarbij de resultaten worden voorgelegd en geëvalueerd.

Wanneer plannen niet of slechts ten dele worden gerealiseerd, zal vanuit de afdeling worden ingegrepen en zal zo bijstelling en of aanpassing van de plannen plaatsvinden

Regelmatig zal via gesprekken tussen afdeling en voorzitters van werkgroep(en) worden nagegaan in hoeverre men tevreden is over het functioneren van de werkgroep

### **6. bijdrage criteria**

- *imago tafeltennisport (9)*  
Juist vrijwilligers zijn bij uitstek degenen die vanuit enthousiasme hun diensten ter beschikking zullen stellen. Dit zal tevens het imago van de tafeltennisport ten goede komen.

- *kadervorming (8)*

Vrijwilligers brengen naast hun activiteiten tevens de nodige kennis naar de vereniging. Voor een deel zal deze kennis kunnen bijdragen aan het vervullen van vacatures binnen het verenigingsbestuur.

### *Activiteit 3:*

## **Ouderen kennis laten maken met tafeltennis**

### **1. aanleiding activiteit**

Het aandeel ouderen – zeg vanaf de leeftijd van 55 jaar – neemt ten opzichte van de totale bevolking steeds verder toe. Men kan deze groep op een prettige manier kennis te laten maken met tafeltennis. De sport is voor deze doelgroep gemakkelijk te leren – laagdrempelig - en blessurevriendelijk. De nadruk kan hierbij dan liggen op het “lekker samen bewegen”.

### **2. beschrijving activiteit**

In eerste instantie zullen de 55 plussers uit diverse plaatsen gezamenlijk trainen. Naarmate deze groep groter wordt zal zullen kleinere groep worden gemaakt en deelnemers worden overgeheveld naar de desbetreffende club uit die plaats. De 55 plusser is dikwijls voldoende mobiel om van plaats A naar plaats B te reizen. Vooraf dient wel duidelijk te zijn dat zij – in het begin – niet altijd op dezelfde locatie trainen. Concreet betekent dit dat de volgende zaken moeten worden gepland en voorbereid:

- *het zoeken naar beschikbare en geschikte locaties en zalen bij verenigingen*
- *onderzoeken of de benodigde materialen op de clubs aanwezig zijn*
- *onderzoeken of er (extra) begeleiding nodig is + een aanspreekpunt*
- *kostenraming opstellen voor de training*
- *clubs dienen contact op te nemen met ouderenorganisaties (bijvoorbeeld de ANBO) en zorgcoöperaties in zijn omgeving om het 55 plus tafeltennis te promoten*
- *verwezen wordt in dit verband eveneens naar het project van de NTTB genaamd “FiFty + ViTT” dat met name is gericht op ouderentafeltennis*
- *het gezamenlijk opstellen van een persbericht / krantenartikel dat wordt geplaatst in diverse lokale kranten. Evt posters en flyers*
- *lidmaatschap van de deelnemer aan de lessen kan uitmonden in lidmaatschap*
- *regelmatig dienen de bereikte resultaten te worden geëvalueerd bij zowel leden als begeleiders / trainers. Wat gaat goed, wat kan beter. Waarop moet specifiek worden gelet bij deze doelgroep etc.*



### **3. wanneer**

Formeel met ingang van januari 2018. Maar met het in gang zetten van deze activiteit zal zo spoedig mogelijk worden begonnen.

### **4. kosten**

- Begeleidings- en trainingskosten ca. € 1.000
- Kosten PR € 200
- Reis- en vergaderkosten € 250

**Totaal bedrag: € 1.450 (zie ook de budget-aanvraag!!)**

### **5. wijze van monitoring**

Periodieke verslaglegging) aan het afdelingsbestuur waarbij de resultaten worden voorgelegd en geëvalueerd.

Wanneer plannen niet of slechts ten dele worden gerealiseerd, zal vanuit de afdeling worden ingegrepen en zal zo bijstelling en of aanpassing van de plannen plaatsvinden

Regelmatig zal via gesprekken tussen afdeling en voorzitters van werkgroep(en) worden nagegaan in hoeverre men tevreden is over het functioneren van de werkgroep

### **6. bijdrage criteria**

- *vermeerdering van het aantal leden, ledenbehoud) en imago van de tafeltennissport (8)*

Meer 55 plussers betekent naast ledentoeename en ledenbehoud tevens een verdere bekendheid van ouderen met tafeltennis. Dit komt het imago zeker ten goede.

- *veilig sportklimaat (9)*

Hiervoor werd gewezen op de blessurevriendelijkheid van tafeltennis. Ouderen hebben hier uiteraard het meeste profijt van vanwege hun in het algemeen mindere fysieke conditie.

- *speelvreugde jeugd, senioren/ouderen (9)*



Ouderen maken op een prettige manier met kennis met deze sport.  
Samen tafeltennissen betekent dan ook samen plezier beleven aan deze  
mooie sport.


**FORMAT ACTIVITEITENPLAN AFDELING GELRE: KOSTEN / BATENRAMING  
2018**
**BASISACTIVITEITEN, REGULIERE ACTIVITEITEN, SPECIALE ACTIVITEITEN EN  
OPBRENGSTEN**
**Basisactiviteiten**

	Kosten
<i>Algemeen bestuurlijke zaken</i>	
<b>subtotaal</b>	
Organisatie ALV (4211)	800
Organisatie regionale bijeenkomsten (4212)	300
Organisatie vergaderingen Afdelingsbestuur (4213)	100
Organisatie overleg Hoofdbestuur met de afdelingen/verenigingen	0 (landelijk budget)
Overige kosten bestuur en commissies (4201, 4221, 4249, 4250)	500
Algemene kosten (4311, 4312, 4322, 4330, 4331, 4399)	600
Bureaunkosten (4502, 4503, 4505, 4506, 4507, 4509, 4599)	500
<i>Wedstrijdsport: competitie</i>	
<b>subtotaal</b>	
Competitie (4720, 4722, 4723, 4724, 4726, 4727, 4728, 4729)	485
Inkomsten competitie: boetes (8010)	-

**Reguliere activiteiten**

	Kosten
<i>Toernooien en overige wedstrijdsport</i>	
<b>subtotaal</b>	
Toernooien (4701, 4702, 4703, 4706, 4707, 4711, 4713, 4714, 4715, 4719, 4750)	4.550
Overige kosten wedstrijdsport (4704, 4705, 4708, 4730, 4740)	350
<i>Opleidingen</i>	
<b>subtotaal</b>	
Restitutie opleidingen (4802, 4803, 4804, 4805, 4806)	1.200
Bijscholingen (4810)	
Overige kosten opleidingen (4820, 4899)	

<i>Sportparticipatie</i> <b>subtotaal</b>	
Table Stars (4901)	1.500
Overige kosten sportparticipatie (4910, 4915, 4919, 4922, 4923, 4924, 4930, 4940)	600
Kosten Afdelingsondersteuner	0 (landelijk budget)

<i>Talenterkenning en -ontwikkeling</i> <b>subtotaal</b>	
Afdelingstrainingen en regionale bondstraining (5000, 5001, 5021, 5022, 5023, 5025)	4.050
Talentontwikkeling LOOT-school + RTC (5004)	1.500
Limburgs Tafeltennis Plan (5005, 5006)	
(Internationale) toernooien (5055)	
NTTB Jeugdcup, betreft kosten buiten de standaard kosten (5024)	
Overige kosten talenterkenning en -ontwikkeling (5002, 5003, 5007, 5008)	

### Opbrengsten

	Inkomsten
<i>Opbrengsten</i> <b>subtotaal</b>	
Boetes ALV (8020)	
Sponsoring (8050)	
Eigen bijdrage recreantencompetitie (8250)	
Eigen bijdragen (regionale) bondstraining (8301)	1.500 *)
Eigen bijdrage Jeugdcup (8402)	500
Opbrengst wedstrijdboekjes (8500)	
Overige opbrengsten (8799)	200 **)

\*) 30 kandidaten x € 50 eigen bijdrage

\*\*\*) raming totaal bijdrage deelnemers aan de Jeugdmeerkampen (basis: 2016 / 2017)

### Speciale activiteiten

	Kosten
<i>Speciale activiteiten</i> <b>subtotaal</b>	<b>3.050</b>
Activiteit 1 (6010, 6011)	1.100
Activiteit 2 (6020, 6021)	500
Activiteit 3 (6030, 6031)	1.450
Activiteit 4 (6040, 6041)	
Activiteit 5 (6050, 6051)	



## Bijlage 1. Speciale activiteiten

Bij de speciale activiteiten moeten de afdelingen zelf aangeven welke inhoudelijke criteria in welke mate worden ondersteund. Alle criteria die van toepassing zijn, dienen in de beschrijving van de activiteit te worden toegelicht.

Bij de kosten s.v.p. een globale specificatie toevoegen (de verschillende uitgaven en inkomsten in hoofdlijnen).

Er dient ook aangegeven te worden op welke wijze de monitoring zal verlopen. Monitoring is van belang om bij te kunnen sturen. Als een activiteit vervalt of veel goedkoper uitgevoerd wordt komt er budget vrij om andere activiteiten uit te voeren. Het is belangrijk dat dit tijdig gesignaleerd wordt.

In de beoordelingsmatrix in Bijlage 1 moeten de afdelingen met een cijfer aangegeven in welke mate welk criterium van een activiteit naar de mening van de afdeling wordt ondersteund.

In het format is ruimte voor 5 speciale activiteiten. Het mogen er ook minder of meer zijn.

### Activiteit 1

Naam activiteit:

Beschrijving:

Wanneer:

Kosten:

Wijze van monitoring:

### Activiteit 2

Naam activiteit:

Beschrijving:

Wanneer:

Kosten:

Wijze van monitoring:

### Activiteit 3

Naam activiteit:

Beschrijving:

Wanneer:

Kosten:

Wijze van monitoring:

### Activiteit 4

Naam activiteit:

Beschrijving:

Wanneer:

Kosten:

Wijze van monitoring:

### Activiteit 5

Naam activiteit:

Beschrijving:

Wanneer:

Kosten:

Wijze van monitoring:



**Bijlage 2. Matrix beoordeling speciale activiteiten**

Criteria: waardering aangeven (0 = Niet van Toepassing, 1 = Enigszins t/m 10 = Uitermate)									
Nummer + korte omschrijving activiteit	Vermeerdering van het aantal leden	Ledenbehoud	Imago van de tafeltennis sport	Talentontwikkeling	Kadervorming	Veilig sportklimaat	Samenwerking tussen verenigingen	Speelvreugde jeugd/senioren/ouderen	Voorziening om de sport te beoefenen
1. Nieuwe vormen van samenwerking tussen verenigingen / en ledenwerving	8	8	8	0	8	0	9	9	9
2. Het werven van vrijwilligers	8	8	9	0	8	0	7	9	9
3. Ouderen kennis laten maken met tafeltennis	8	8	8	0	0	9	8	9	8

*Toelichting*

Geef per activiteit met een cijfer aan welk criterium in welke mate van toepassing is, dan wel met een 0 als dit niet van toepassing is. De criteria die worden gewaardeerd met een cijfer 1 t/m 10 moeten in de beschrijving van de activiteit zijn toegelicht.

**Bijlage 3. Ruimte voor nadere toelichting van de basisactiviteiten en de reguliere activiteiten**

Naam activiteit:  
 Toelichting inhoudelijk:  
 Toelichting budgetaanvraag:

Naam activiteit:  
 Toelichting inhoudelijk:  
 Toelichting budgetaanvraag:

Naam activiteit:  
 Toelichting inhoudelijk:  
 Toelichting budgetaanvraag:

Naam activiteit:  
 Toelichting inhoudelijk:  
 Toelichting budgetaanvraag:

Naam activiteit:  
 Toelichting inhoudelijk:

# AFDELINGSACTIVITEITENPLAN 2018

Nederlandse Tafeltennisbond



Toelichting budgetaanvraag:

