

Algemene voorwaarden opleidingsactiviteiten NTTB

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingsactiviteiten die door of vanwege de NTTB worden verzorgd.
2. Aanmelden voor een opleidingsactiviteit geschiedt digitaal via de website **<http://opleidingen.nttb.nl/webshop>**. Deelname aan een opleidingsactiviteit vindt plaats nadat de kandidaat deelnemer de aanmelding digitaal heeft bevestigd en de betaling is voldaan en er minimaal 12 personen deelnemen aan de opleiding (tenzij anders aangegeven).
3. De tarieven voor de opleidingsactiviteiten zijn vermeld op de site van de NTTB: www.nttb.nl en in de aankondiging die per opleiding wordt opgesteld en verspreid. Ze zijn van kracht tot het tijdstip waarop de NTTB nieuwe tarieven invoert. De nieuwe tarieven worden bekend gemaakt op voornoemde website. De aanvaarding als deelnemer vindt plaats op basis van de tarieven die van kracht zijn op het tijdstip van ontvangst van de aanmelding.
4. Indien een vereniging of andere organisatie meerdere 'vouchers' aanschafft kan er geen restitutie plaatsvinden als deze niet verzilverd worden.
5. Annulering/afmelding: annuleren of afmelden kan schriftelijk (gericht aan: NTTB, t.a.v. afdeling Opleidingen, postbus 600, 2700 MD Zoetermeer) of digitaal (opleidingen@nttb.nl) uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst. Dan kan het volledige bedrag worden geretourneerd. Indien binnen 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding geannuleerd/afgemeld wordt zal 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht worden. Afmeldingen buiten de hierboven genoemde situaties vallen onder de bij 6 genoemde 'tussentijdse beëindiging'.
6. Tussentijdse beëindiging met terugbetaling van het inschrijfgeld is niet mogelijk, tenzij er sprake is van buitengewone omstandigheden. Deze buitengewone omstandigheden moeten aantoonbaar zijn middels bewijzen, die worden beoordeeld door het hoofd Opleidingen. Dit oordeel in zake 'buitengewoon' is in deze bindend. De hoogte van het terug te betalen bedrag hangt samen met de gemaakte kosten en is ook ter beoordeling van het hoofd Opleidingen van de NTTB.
7. Voor het online aanschaffen van studiematerialen is de 'Wet aankopen op afstand' van toepassing. U kunt binnen zeven dagen na ontvangst van de materialen zonder opgaaf van reden deze retour zenden. De verzendkosten hiervoor zijn voor rekening van de afnemer van de materialen. Uiteraard dienen de te retourneren materialen adequaat te worden verpakt, zodat de te ontvangen materialen in 'nieuw staat' arriveren op het bondsbureau van de NTTB.
8. De NTTB behoudt zich het recht voor om in bijzondere situaties een opleidingsactiviteit te verplaatsen of te annuleren. Bij annulering van een opleiding heeft u recht op teruggave van het inschrijfgeld.
9. Indien een opleiding de mogelijkheid heeft tot gespreide betaling, is men het volledige inschrijfgeld verschuldigd aan de NTTB. Uitzonderingen zijn alleen van toepassing volgens de van toepassing zijnde punten in dit document.
10. De deelnemer draagt zelf verantwoordelijkheid voor het tijdig inleveren van opdrachten, goed gebruik van ELO, het opvragen van benodigde materialen en zelforganiserend vermogen, om zo de gehele opleiding met goed gevolg te kunnen afronden.
11. Deelnemers kunnen (binnen de onder punt 12 genoemde opleidingslimieten) zonder extra kosten gebruik maken van de volgende diensten:
 - Ondersteuning in de organisatie door het bondsbureau van de NTTB
 - Eerstelijns inhoudelijke ondersteuning van docenten (TT1/TT2) en/of trajectbegeleiders (TT3/TT4) tijdens de opleidingsactiviteit.
 - Gebruik van de elektronische leeromgeving (ELO).
 - Beoordelingen van Proeven van Bekwaamheid (PvB).
12. De onder punt 11 genoemde zaken vervallen na het verstrijken van de hierna volgende opleidingslimieten, startend vanaf de eerste bijeenkomst:
 - TT1: 1 jaar
 - TT2: 2 jaar
 - TT3: 2,5 jaar
 - TT4: 3 jaar
13. Een opleidingsactiviteit dat met goed gevolg wordt afgerond leidt tot een certificaat of diploma. Om het certificaat of diploma te kunnen ontvangen, dient de deelnemer aan alle verplichtingen te hebben voldaan.
14. Vrijstellingen zijn vooraf vastgesteld door de commissie opleidingen. Deze zijn op te vragen op het bondsbureau en in de elektronische leeromgeving (ELO). Om in aanmerking te komen

voor een vrijstelling dient de kandidaat deelnemer aantoonbaar te maken waarom een vrijstelling van toepassing is. Aanvragen worden alleen behandeld bij correct ingevulde aanvraagformulieren inclusief benodigde bijlagen. De beoordeling is aan de toetsingcommissie van de NTTB.

15. Voor opleidingen waarvoor een vooropleiding van toepassing is, dient de kandidaat deelnemer deze te kunnen overleggen aan de coördinator Opleidingen van de NTTB. Indien het een diploma betreft niet verstrekt door de NTTB of een Nederlandse autoriteit, zal de toetsingcommissie goedkeuring moeten verstrekken voor deelname.
16. De NTTB behoudt zich alle rechten voor, met name auteursrecht, op verstrekte les- en leermiddelen. Het lesmateriaal wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van de deelnemer.
17. De NTTB kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor opgelopen lichamelijk letsel en/of materiële schade gedurende opleidingsactiviteiten.